



## **Beroepscompetentieprofielen**

- **Schoonheidsspecialist**
- **Allround Schoonheidsspecialist**

**Definitieve versie  
19-06-2020  
Gewijzigd 15 juli 2020**

# Inhoudsopgave

<b>Colofon .....</b>	<b>3</b>
<b>Brondocumenten .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Algemene informatie over het beroep.....</b>	<b>4</b>
1.1 Mogelijke functiebenamingen .....	4
1.2 Beschrijving van het beroep.....	4
1.3 Loopbaanperspectief .....	7
1.4 Trends en innovaties.....	8
<b>2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep .....</b>	<b>11</b>
<b>3 Beschrijving van de kerntaken .....</b>	<b>12</b>
3.1 Kerntaak 1: Een schoonheidsbehandeling uitvoeren. ....	12
3.2 Kerntaak 2: Een specialistische behandeling uitvoeren. ....	28
3.3 Kerntaak 3: Voert een bedrijf. ....	45

*Er bestaat in het Nederlands een dilemma als het gaat over het gebruik van woorden die als mannelijk en vrouwelijk geïnterpreteerd kunnen worden. We zouden consequent kunnen werken met 'hij/ zij' en 'zijn/ haar', maar dat geeft een gedwongenheid die wij stilistisch niet verantwoord vinden. De personen die in dit stuk de handelingen verrichten of beschreven worden, kunnen in onze optiek net zo goed mannen zijn als vrouwen.*

## Colofon

Ontwikkeld door	ISEO Consult, in samenwerking met experts uit branche en onderwijs: <ul style="list-style-type: none"><li>• Werkgroep:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mw. M. E. Bosch</li><li>○ Mw. L. Van Diggelen</li><li>○ Mw. M. F. L. Hanewald-de Luca</li><li>○ Dhr. F. Kieboom</li><li>○ Mw. S. Knigge</li><li>○ Mw. C. Koevoets</li><li>○ Mw. M. Nanninga</li><li>○ Mw. C. Neuij</li><li>○ Mw. Q. Roos</li><li>○ Mw. G. Simons</li><li>○ Mw. W. Vriend-Koster</li></ul></li><li>• Stuurgroep:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mw. M. Kila</li><li>○ Mw. J. van Rossum</li><li>○ Dhr. R. van Schalkwijk</li><li>○ Dhr. H. van Venetië</li></ul></li></ul>
In opdracht van	Algemene Nederlandse Branche Organisatie voor Schoonheidsspecialisten (ANBOS)
Verantwoording	Vastgesteld door: Bestuur ANBOS Op: 17 september 2020 Te: Woerden Bestuursvoorzitter: J. van 't Klooster

## Brondocumenten

- Bericht van het ministerie van VWS over Wkkgz en Wtza aan ANBOS (2020)
- Een inventarisatie van risicovolle behandelingen in schoonheidssalons (RIVM, 2019)
- Schoonheidsspecialisten 2012-2017 (Van Es Marketing Services – Marktdata.nl, 2017)
- Gespecialiseerde behandelingen en opleidingen onder schoonheidsspecialisten (Van Es Marketing Services – Marktdata.nl, 2017)
- Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu (ANBOS, 2017)
- Ethiek voor de Schoonheidsverzorging (ANBOS, 2016)
- Behandelingen in schoonheidssalons (Bureau KLB, 2016)
- Structuuronderzoek Schoonheidsspecialisten (ABF Research en CvAE, 2015)
- Beroepscompetentieprofiel (Allround) Schoonheidsspecialist (ANBOS, 2013)

# 1 Algemene informatie over het beroep

## 1.1 Mogelijke functiebenamingen

<b>Schoonheidsspecialist</b>	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
Schoonheidsspecialist	Allround Schoonheidsspecialist

## 1.2 Beschrijving van het beroep

<b>Werkomgeving</b>
<b>Schoonheidsspecialist</b>
Het merendeel van de Schoonheidsspecialisten werkt als zelfstandig ondernemer zonder personeel. Het aantal geregistreerde ondernemingen bedroeg volgens de cijfers van de KvK in 2018/2019 ongeveer 7.350. Het totaal aantal werkzame personen in de branche bedroeg in 2018/2019 circa 10.000.  Vanwege de kleinschaligheid van de onderneming is de Schoonheidsspecialist altijd meer vakvrouw dan ondernemer: het grootste deel van de dag is zij bezig met het behandelen van cliënten. Daarnaast draagt zij uiteraard zorg voor een gezonde bedrijfsvoering.
<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
Zie Schoonheidsspecialist
<b>Typerende beroepshouding</b>
<b>Schoonheidsspecialist</b>
De Schoonheidsspecialist is vóór alles mensgericht. Zij heeft in haar werk veel contact (ook fysiek) met cliënten en vindt dat een leuk aspect van het beroep. Zij beschikt over een grote mate van zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Dat zelfvertrouwen is echter niet grenzeloos: haar professionele houding blijkt juist uit het feit dat zij ook de grenzen van haar handelingsgebied kent en in acht neemt.  Zij heeft een dienstverlenende en cliëntgerichte instelling, beschikt over inlevingsvermogen en kan zich flexibel opstellen in het werk. Zij is integer en gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke gegevens en informatie van de cliënt (zwijgplicht).  De Schoonheidsspecialist is zich continu bewust van de noodzaak om hygiënisch, zorgvuldig en kwaliteitsbewust te werken. Zij kent de afbreukrisico's bij het niet naleven van de eisen, waaronder die uit het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu. Zij blijft voortdurend op de hoogte van de geldende richtlijnen, past deze consequent toe en ziet toe op naleving door eventuele medewerkers/ stagiaires.  Naast de vakmatige kant is commercieel denken en handelen onmisbaar voor een evenwichtige beroepsuitoefening. Ook dit aspect beheerst de Schoonheidsspecialist. Om een positief bedrijfsresultaat te halen werkt deze resultaatgericht en neemt zij in haar besluitvorming het bedrijfseconomische aspect mee.
<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
Zie Schoonheidsspecialist

<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>
<p><b><i>Schoonheidsspecialist</i></b></p> <p>De Schoonheidsspecialist is verantwoordelijk voor een correcte huiddiagnose, een passend behandeladvies of een gerichte doorverwijzing, een deskundig uitgevoerde behandeling en de totale kwaliteit van het door haar afgeleverde werk. Een hoge mate van zelfstandigheid is vereist, omdat zij vaak alleen werkt. Het is gewenst dat zij netwerkt met collega's, deelneemt aan collegiale bijeenkomsten en bijscholingen. Wanneer zij in een praktijk werkt met meerdere disciplines kan zij ook met deze mensen overleggen. Tijdens het uitvoeren van de behandelingen kan zij echter geen beroep doen op vakgenoten.</p> <p>In de meeste gevallen is de Schoonheidsspecialist verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van haar eigen zaak. Werkt zij in loondienst, dan wordt zij aangestuurd door de leidinggevende, maar is zij zelf verantwoordelijk voor de totale behandeling. Overige verantwoordelijkheden worden in overleg met de leidinggevende vastgesteld.</p>
<p><b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b></p> <p>Zie Schoonheidsspecialist</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ De Allround Schoonheidsspecialist is in staat om beroepsmatig te communiceren met anderen, met name in de zorg (huidtherapeut, arts, dermatoloog). Zij is op de hoogte van de specifieke inbreng van de verschillende disciplines.</li> <li>+ In enkele gevallen stuurt zij ook medewerkers en/ of stagiaires aan.</li> </ul>
<b>Complexiteit</b>
<p><b><i>Schoonheidsspecialist</i></b></p> <p>Voor een deel is sprake van standaardhandelingen. Het gaat dan om werkzaamheden die uitgevoerd worden volgens vaste procedures en behandelmethodes, zoals later in dit document beschreven.</p> <p>Het niet goed uitoefenen van standaardhandelingen kan leiden tot verminderde kwaliteit van de behandeling. Dit kan leiden tot het ontstaan van klachten en aandoeningen met mogelijke materiële en immateriële gevolgen. Te denken valt aan huidbeschadigingen, infecties of verergering van bestaande huidklachten.</p> <p>Meer complex is het signaleren van contra-indicaties en het kunnen inschatten van risico's. Het niet tijdig onderkennen van contra-indicaties bij de cliënt kan leiden tot complicaties. Ook het werken onder tijdsdruk met een diversiteit aan cliënten, met elk hun specifieke wensen en behandelingen maakt het werk complexer. De Schoonheidsspecialist zoekt voortdurend naar een balans tussen wensen en mogelijkheden.</p>
<p><b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b></p> <p>Zie Schoonheidsspecialist</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ De Allround Schoonheidsspecialist onderscheidt zich van de Schoonheidsspecialist in het type behandelingen dat zij extra aanbiedt. Zij biedt naast het basisaanbod ook anti-agingbehandelingen aan en ten minste twee van de volgende specialisaties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandeling van acne</li> <li>• Bindweefselmassage</li> <li>• Ontharen met behulp van elektrolyse en thermolyse</li> </ul> Deze behandelingen zijn complexer en vragen om vakbekwaamheid op een hoger niveau.</li> <li>+ Bij de verzorging en behandeling van specifieke huidtypen en op het vlak van huidverbetering is ook een grens aan te geven tussen de Schoonheidsspecialist en de Allround Schoonheidsspecialist. De Schoonheidsspecialist richt zich op verzorging, dat wil zeggen de ondersteuning van natuurlijke processen die de gezonde huid in goede</li> </ul>

conditie brengen en houden. De Allround Schoonheidsspecialist gaat verder en richt zich op behandeling, dat wil zeggen actieve conditionering of verbetering van de huid met intensieve specialistische producten, technieken en apparaten.
<b>Wettelijke beroepsvereisten</b>
<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
Nee
<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
Nee
<b>Branchevereisten</b>
<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
Nee
<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
Nee
<b>Nederlands en (moderne) vreemde talen</b>
<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
<i>Nederlands</i> Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Schoonheidsspecialist zich op taalniveau 2F.  De indicatie 2F geldt voor alle domeinen en is gebaseerd op onder andere de volgende taalvaardigheden die binnen het beroep van belang zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domein Mondelinge taalvaardigheid: informatie uitwisselen met cliënten, gesprekken voeren en cliënten adviseren.</li> <li>• Domein Leesvaardigheid: lezen van gebruiksaanwijzingen, bijsluiters, etiketten en overige productinformatie; lezen van het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu en overige ARBO voorschriften; lezen van relevante publicaties, wet- en regelgeving en zakelijke correspondentie.</li> <li>• Domeinen Schrijfvaardigheid en Taalverzorging: schrijven van een behandelplan; bijwerken van de klantenkaart; schrijven van teksten en publicaties ten behoeve van marketing en PR.</li> </ul>
<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
<i>Nederlands</i> Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround Schoonheidsspecialist zich op taalniveau 3F: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mondelinge taalvaardigheid: 3F</li> <li>• Leesvaardigheid: 3F</li> <li>• Schrijfvaardigheid: 3F</li> <li>• Taalverzorging en taalbeschouwing: 3F</li> </ul> De bovenstaande indicaties zijn gebaseerd op onder andere de volgende taalvaardigheden die binnen het beroep van belang zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domein Mondelinge taalvaardigheid: informatie uitwisselen met cliënten, gesprekken voeren en cliënten adviseren.</li> <li>• Domein Leesvaardigheid: lezen van gebruiksaanwijzingen, bijsluiters, etiketten en overige productinformatie; lezen van het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu en overige ARBO voorschriften; lezen van relevante publicaties, wet- en regelgeving en zakelijke correspondentie.</li> <li>• Domeinen Schrijfvaardigheid Taalverzorging: schrijven van een behandelplan; bijwerken van de klantenkaart; schrijven van teksten en publicaties ten behoeve van marketing en PR.</li> </ul>

Engels en Duits zijn de meest voor de hand liggende vreemde talen voor de Allround Schoonheidsspecialist. Handleidingen van apparatuur en producten zijn in sommige gevallen in deze talen opgesteld. De Allround Schoonheidsspecialist moet deze talen dus kunnen lezen.

### **Rekenen/ wiskunde**

#### ***Schoonheidsspecialist***

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Schoonheidsspecialist zich op rekenniveau 2F. De indicatie 2F geldt voor alle domeinen en is gebaseerd op onder andere de volgende rekenvaardigheden die binnen het beroep van belang zijn:

- Domein Getallen: maken van een kostenindicatie; het verkopen van producten; afrekenen van de behandeling; beheer van de voorraad; boekhouden, het maken van kostprijsberekeningen; in kaart brengen van kosten en baten van verbeterpunten/ innovaties.
- Domein Verhoudingen: het plannen van afspraken; het gebruik van producten en middelen; adviseren van de cliënt en verkopen van producten.
- Domein Verbanden: beheer van de agenda en het plannen van de behandeling; beheer van de voorraad; kostprijscalculaties maken en tariefstelling bepalen.

#### ***Allround Schoonheidsspecialist***

Indicatief bevindt de beroepsinhoud van de Allround Schoonheidsspecialist zich op rekenniveau 3F. De indicatie 3F geldt voor alle domeinen en is gebaseerd op onder andere de volgende rekenvaardigheden, die binnen het beroep van belang zijn:

- Domein Getallen: maken van een kostenindicatie; het verkopen van producten; afrekenen van de behandeling; beheer van de voorraad; boekhouden en het maken van kostprijsberekeningen; in kaart brengen van kosten en baten van verbeterpunten/ innovaties
- Domein Verhoudingen: het plannen van afspraken; het gebruik van producten en middelen; adviseren van de cliënt en verkopen van producten.
- Domein Meten en meetkunde: het bepalen van gezond lichaamsgewicht; het bepalen van de diepteligging en dikte van het haar.
- Domein Verbanden: beheer van de agenda en het plannen van de behandeling; bepalen keuzes ten aanzien van risico's en aansprakelijkheid; beheer van de voorraad; maken van kostprijscalculaties en tariefstelling bepalen; bepalen van de financieel/ organisatorische haalbaarheid van verbeteringen/ innovaties.

### **1.3 Loopbaanperspectief**

#### ***Schoonheidsspecialist***

De Schoonheidsspecialist kan doorgroeien naar de functie van Allround Schoonheidsspecialist. Daarnaast kan zij haar dienstenpakket verbreden en verdiepen (aanvullende certificering) en zich op die manier verder professionaliseren.

#### ***Allround Schoonheidsspecialist***

De Allround Schoonheidsspecialist kan onder andere doorgroeien naar de functie van:  
 Huidtherapeut  
 Fysiotherapeut  
 Diëtiste  
 Docente (gezondheidszorg en welzijn)  
 Manager in de zorg/ wellness  
 Daarnaast kan zij haar dienstenpakket verbreden en verdiepen (aanvullende certificering) en zich op die manier verder professionaliseren.

## 1.4 Trends en innovaties

Hieronder worden relevante ontwikkelingen voor het beroep beschreven. Trends en innovaties geven aan in hoeverre het beroep nog kan veranderen onder invloed van vernieuwingen. Het gaat hierbij om ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen in wetgeving en overheidsregulering en ontwikkelingen in de beroepsuitoefening zelf (bijvoorbeeld technologische veranderingen of marktontwikkelingen in de sector).

<b>Arbeidsmarkt</b>
<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
<p>Een aantal ontwikkelingen bepaalt in sterke mate het huidige arbeidsmarktperspectief voor Schoonheidsspecialisten. Het verschil tussen werken in loondienst of een bestaan als zelfstandig ondernemer is van belang. Er zijn veel ondernemers zonder personeel; een relatief kleine groep Schoonheidsspecialisten is in loondienst.</p> <p>In de branche waren in 2018/2019 ongeveer 10.000 personen werkzaam. Het grootste deel van hen werkt als zelfstandige zonder personeel. Het aantal geregistreerde ondernemingen is ongeveer 7.350 (cijfers Kamer van Koophandel, 2018/2019). Sinds 2012 is een afname te zien van het aantal actieve bedrijven. Een belangrijke oorzaak hiervoor is de vergrijzing van de samenleving: een flink aantal ondernemers stopt vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd zonder dat er opvolging is. Deze ondernemers beëindigen dan hun bedrijf.</p> <p>Er zijn merkbaar meer partijen actief in het 'grensgebied' van de branche. Het gaat om ondernemingen die zich specialiseren in een bepaalde (deel)behandeling, activiteiten op een lager niveau dan Schoonheidsspecialist. Daarnaast zijn er meer bedrijven die een minder strenge mentaliteit hebben als het gaat om risicovolle behandelingen. Deze groep is in de markt actief, maar wordt door de branchevereniging vooralsnog niet als doelgroep beschouwd. De werkenden in dit marktsegment hebben in ieder geval lang niet allemaal erkende (branche-)opleiding Schoonheidsspecialist op mbo-niveau gevolgd. Er is geen eenduidig beeld van deze groep te geven. Daarom is in dit beroepscompetentieprofiel geen apart profiel voor deze groep opgesteld.</p>
<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
<p>Zie Schoonheidsspecialist</p> <p>+ Allround Schoonheidsspecialisten kunnen hun positie op de arbeidsmarkt verder versterken door de specialistische behandelingen (aantal en soort) die zij aanbieden. Sommige specialisaties worden namelijk vergoed door ziektekostenverzekeraars. De Allround schoonheidsspecialist kan hierop inspelen en er haar voordeel mee doen. Het is dus van belang dat zij relevante ontwikkelingen op verzekeringsgebied blijft volgen.</p>
<b>Wetgeving en regelgeving</b>
<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
<p>De wet- en regelgeving op het gebied van milieu, hygiëne, ARBO en kwaliteit/bevoegdheden blijft in ontwikkeling en wordt veelal strenger. Dat betekent dat alle Schoonheidsspecialisten op de hoogte moeten blijven van de uitgebreide wet- en regelgeving en zich hier aan dienen te conformeren. Het gaat hierbij onder andere om de Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg) en de Wtza (Wet toetreding zorgaanbieders). Daarnaast is de wet BIG van belang in verband met het verrichten van voorbehouden handelingen.</p>



Voor het overige gelden voor Schoonheidsspecialisten uiteraard wetten, regels en richtlijnen over de privacy van cliënten en de omgang met persoonsgegevens, zoals de AVG (Algemene verordening Gegevensbescherming).
<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
Zie Schoonheidsspecialist
<b>Ontwikkelingen in de beroepsuitoefening</b>
<b>Schoonheidsspecialist</b>
<p><b>Marktontwikkelingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De ‘onderkant’ van de markt versnipperd en verandert van karakter. Bepaalde eenvoudige handelingen, die traditioneel deel uit maken van een breder aanbod van de Schoonheidsspecialist, worden in toenemende mate ook aangeboden door bedrijven die zich in één aspect specialiseren. Zij doen dit met medewerkers die specifiek hierop zijn getraind, dus niet breed als Schoonheidsspecialist zijn opgeleid.</li> <li>• De vraag naar huidverbeterende behandelingen neemt toe.</li> <li>• Cliënten zijn steeds mondiger en beter geïnformeerd. Zij stellen het oordeel en de adviezen van de Schoonheidsspecialist vaker ter discussie.</li> <li>• Cliënten zijn steeds beter geïnformeerd en hebben een hoog verwachtingspatroon. Verwachtingen zijn tegenwoordig steeds vaker ‘eisen’ om snel een zichtbaar resultaat te halen.</li> <li>• Cliënten hebben vaak een drukke agenda. Zij boeken in toenemende mate kortere afspraken/deelbehandelingen. Daar tegenover staat een cliëntgroep die juist steeds meer voor beleving en ontspanning gaat.</li> <li>• Cliënten vragen vaker om een behandeling op tijdstippen die voorheen minder gebruikelijk waren. De Schoonheidsspecialist werkt in toenemende mate ook in de avonden/weekenden.</li> </ul> <p><b>Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholing op het gebied van ondernemerschap wordt steeds belangrijker gevonden. Naast het bekwaam kunnen uitvoeren van de vaktechnische handelingen is het professioneel kunnen voeren van een bedrijf een voorwaarde. Denk hierbij aan aandacht voor een commerciële benadering, goed financieel beheer, naleving van wet- en regelgeving via de werkprocessen en het werken met personeel.</li> </ul> <p><b>Technologische ontwikkelingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is sprake van een sterke technische vernieuwingsdrang vanuit leveranciers, die niet altijd leidt tot verbetering van bestaande apparatuur, producten, etc. Sommige nieuwe producten, apparaten, methoden en technieken stellen de professionele Schoonheidsspecialist in staat meer toegevoegde waarde te leveren op een steeds breder terrein, mits zij in staat is een kritische, onderbouwde selectie te maken uit het aanbod van de leveranciers. De grenzen van het vak zijn niet meer zo gemakkelijk aan te geven als voorheen. Het belang van het kundig bewaken van de grenzen van het eigen beroepsmatig handelen en het vermijden van onverantwoorde risico’s wordt steeds groter.</li> <li>• Er bestaat enige zorg over de ‘commercialisering’ van het vak. Fabrikanten hebben niet altijd reële pretenties en scheppen onevenredig hoge verwachtingen bij cliënten van de Schoonheidsspecialist. Deze ontwikkeling vraagt van de Schoonheidsspecialist een professionele assertiviteit die niet vanzelfsprekend past in het dienstverlenende en verzorgende karakter van het beroep.</li> </ul>
<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
<b>Marktontwikkelingen</b>
Zie Schoonheidsspecialist

**Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen**

Zie Schoonheidsspecialist

- + De Allround Schoonheidsspecialist werkt meer dan voorheen samen met anderen in de ketenzorg: collega- (Allround) Schoonheidsspecialisten, huidtherapeuten, huisartsen, dermatologen, e.d. Dat betekent dat zij op de hoogte moet zijn van de specifieke bijdrage die andere disciplines kunnen leveren en dat zij de cliënt moet kunnen adviseren om van deze deskundigheid gebruik te maken.

**Technologische ontwikkelingen**

Zie Schoonheidsspecialist

## 2 Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Een *kerntaak* is een kenmerkende taak binnen de beroepsuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de beroepsuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/ of belang. Een *werkproces* is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt kenmerkend herkend in de beroepspraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven opdat duidelijk is wat de beroepsbeoefening inhoudt.

<b>Kerntaak 1 Een schoonheidsbehandeling uitvoeren.</b>	Schoonheidsspecialist	Allround Schoonheidsspecialist
<b>Werkprocessen</b>		
1.1 Een gezichtsbehandeling uitvoeren.	X	X
1.2 Een cosmetische hand-, nagel- en voetbehandeling uitvoeren.	X	X
1.3 Een lichaamsbehandeling uitvoeren.	X	X
<b>Kerntaak 2 Een specialistische behandeling uitvoeren*</b>	Schoonheidsspecialist	Allround Schoonheidsspecialist
<b>Werkprocessen</b>		
2.1 Een anti-agingbehandeling uitvoeren.		X
2.2 Een acnebehandeling uitvoeren.		X
2.3 Een bindweefselmassage uitvoeren.		X
2.4 Een ontharingsbehandeling uitvoeren met elektrolyse / thermolyse.		X
<b>Kerntaak 3 Zelfstandig een bedrijf voeren.</b>	Schoonheidsspecialist	Allround Schoonheidsspecialist
<b>Werkprocessen</b>		
3.1 De mogelijkheden onderzoeken om een bedrijf te vestigen.	X	X
3.2 Een ondernemingsplan opstellen.	X	X
3.3 De onderneming voeren en continuïteit waarborgen.	X	X

\* *De Allround schoonheidsspecialist voert altijd anti-agingbehandelingen uit. Daarnaast kiest zij voor haar beroepsuitoefening 2 werkprocessen uit 2.2, 2.3. en 2.4.*

### 3 Beschrijving van de kerntaken

#### 3.1 Kerntaak 1: Een schoonheidsbehandeling uitvoeren.

N.B. Daar waar specifieke apparatuur benoemd wordt, kan ook gelijkwaardige, eigentijdse/nieuwe apparatuur ingezet worden.

<b>Werkprocessen bij kerntaak 1</b>	
<b>1.1</b>	<b>Een gezichtsbehandeling uitvoeren</b>
<b>Beschrijving werkproces - Schoonheidsspecialist</b>	
<p>De Schoonheidsspecialist zorgt voor een goede bereikbaarheid (telefonisch en/ of via internet) van haar salon. Zij maakt telefonisch of online afspraken met cliënten en legt deze vast, of de cliënt plant zich zelf in (online).</p>	
<p>De Schoonheidsspecialist (her)kent ethische vraagstukken die in de branche spelen en vormt zich hierover een mening. Zij gaat met dergelijke vraagstukken om, op een manier die past bij haar eigen persoonlijke waarden én bij de richtlijnen van de branche.</p>	
<p>De Schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt op het afgesproken moment in de salon, inventariseert haar wensen en verwachtingen en stelt haar op haar gemak. Zij verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen, bijvoorbeeld naar medicijngebruik en door de huid van het gezicht van de cliënt te onderzoeken met de daarvoor bestemde materialen. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte materialen. Zij legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast.</p>	
<p>De Schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Als zij zelf de behandeling gaat uitvoeren, stelt zij samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast. Zij geeft in begrijpelijke taal uitleg over het door haar opgestelde behandelplan en geeft een kostenindicatie. Zij plant de uitvoering van de behandeling (handelingsvolgorde en benodigde tijd) en legt alle benodigdheden klaar. Zo nodig adviseert zij de cliënt om een andere discipline te bezoeken, bijvoorbeeld een Allround Schoonheidsspecialist met een bepaalde specialisatie, huisarts of huidtherapeut.</p>	
<p>De Schoonheidsspecialist voert de gewenste onderdelen van de gezichtsbehandeling uit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• het reinigen van de huid (oppervlakte en/of dieptereiniging);</li><li>• behandelt comedonen en/ of milia;</li><li>• het ontharen (chemisch of mechanisch) van wangen, bovenlip en/of kin;</li><li>• wimpers en/ of wenkbrauwen verven;</li><li>• wenkbrauwen epilieren/harsen/modelleren;</li><li>• knipt wenkbrauwen, oor- en/of neusharen;</li><li>• behandelt ingegroeide (baard)haren;</li><li>• kiest specifieke producten en massagetechnieken passend bij de huid;</li><li>• klassieke massagetechnieken toepassen op gezicht, hoofdhuid, oren, hals, decolleté, nek en schouders;</li><li>• maskers en/ of pakkingen en verzorgende crèmes aanbrengen;</li><li>• make-up technieken toepassen.</li></ul>	
<p>Tijdens de behandeling vertelt zij de cliënt in begrijpelijke taal wat zij aan het doen is en gebruikt zij diverse producten, materialen en/ of apparatuur, passend bij het huidtype.</p>	

In veel gevallen geeft de Schoonheidsspecialist voorlichting of advies tijdens de behandeling, of aansluitend daarop. Zij verstrekt eventueel ook informatie die afkomstig is uit andere betrouwbare bronnen. De Schoonheidsspecialist geeft de cliënt een advies-op-maat over de verzorging van de huid.

De Schoonheidsspecialist houdt haar vakkennis en -vaardigheden up-to-date, zodat zij kwaliteit kan blijven leveren, nieuwe behandelingen en producten kent en deze kan aanbieden. Dit is een voorwaarde om ook op lange termijn een goede positie in de markt te houden.

Na afloop evalueert de Schoonheidsspecialist de behandeling, zij bekijkt of deze het gewenste resultaat heeft en of zij voldoet aan de verwachtingen van de cliënt. Zij corrigeert de behandeling wanneer dat nodig is en stelt zo nodig ook het behandelplan bij.

De Schoonheidsspecialist herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoop bevorderende activiteiten. Zij wijst de cliënt op geschikte diensten en producten die deze zou kunnen aanschaffen en het gebruik ervan.

De Schoonheidsspecialist rekent de behandeling en eventueel gekochte producten af. Zij let er op, dat het afrekenen correct verloopt. Wanneer zij werkt met cadeaubonnen of acties, zorgt zij voor een juiste administratieve afhandeling.

De Schoonheidsspecialist maakt desgewenst een vervolgspraak, legt deze vast en neemt afscheid van de cliënt. Zij werkt daarna de administratie bij en maakt de behandelruimte gereed voor de volgende cliënt.

#### **Beschrijving werkproces - Allround Schoonheidsspecialist**

Zie Schoonheidsspecialist

#### **Resultaat - Schoonheidsspecialist**

- De salon is goed bereikbaar voor cliënten (telefonisch en/of via internet).
- De planning van de salon klopt.
- De anamnese en huiddiagnose zijn op een systematische wijze uitgevoerd.
- Het onderzoek geeft een duidelijk beeld van indicaties en contra-indicaties.
- De bevindingen zijn op een juiste wijze vastgelegd.
- Er is een actueel en passend behandelplan opgesteld.
- Het doel en de uitvoering van de behandeling zijn duidelijk voor de cliënt.
- De cliënt weet wat de mogelijke risico's zijn. Ieders verantwoordelijkheid is duidelijk.
- De behandeling vindt plaats met gebruik van de juiste producten, materialen en/of apparatuur.
- De behandeling is uitgevoerd conform behandelplan, planning, het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu en de bedrijfsvoorschriften.
- De verstrekte informatie is correct, volledig en duidelijk voor de cliënt.
- Gegeven advies sluit aan bij de cliënt.
- De behandeling is geëvalueerd (vaktechnisch en cliënttevredenheid).
- Zo nodig is het behandelplan bijgesteld.
- De behandelruimte is conform het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu opgeruimd en schoongemaakt.
- De behandeling en eventueel gekochte producten zijn afgerekend.
- Verkochte producten behorende bij de behandeling.
- De beoogde omzet (target) wordt gehaald.

#### **Resultaat - Allround Schoonheidsspecialist**

Zie Schoonheidsspecialist

## 1.2 Een cosmetische hand-, nagel- en/ of voetbehandeling uitvoeren

### **Beschrijving werkproces - Schoonheidsspecialist**

De Schoonheidsspecialist zorgt voor een goede bereikbaarheid (telefonisch en/ of via internet) van haar salon. Zij maakt telefonisch of online afspraken met cliënten en legt deze vast, of de cliënt plant zich zelf in (online).

De Schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt op het afgesproken moment in de salon, inventariseert haar wensen en verwachtingen en stelt haar op haar gemak. Zij verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen, bijvoorbeeld naar medicijngebruik en door de handen, voeten en nagels van de cliënt te onderzoeken met de daarvoor bestemde materialen. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte materialen. Zij legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast.

De Schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Als zij zelf de behandeling gaat uitvoeren, stelt zij samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast. Zij geeft in begrijpelijke taal uitleg over het door haar opgestelde behandelplan en geeft een kostenindicatie. Zij plant de uitvoering van de behandeling (handelingsvolgorde en benodigde tijd) en legt alle benodigdheden klaar. Zo nodig adviseert zij de cliënt om een andere discipline te bezoeken, bijvoorbeeld een Allround Schoonheidsspecialist met een bepaalde specialisatie, (medisch) pedicure, huisarts of huidtherapeut.

De Schoonheidsspecialist verricht cosmetische hand-, nagel- en/ of voetverzorging:

- verzorgt de huid van handen en/of voeten door middel van producten en baden;
- voert massagetechnieken uit op handen en/of voeten;
- knipt en/of vijlt en lakt nagels.

Tijdens de behandeling vertelt zij de cliënt in begrijpelijke taal wat zij aan het doen is en gebruikt zij diverse producten, materialen en/of apparatuur.

In veel gevallen geeft de Schoonheidsspecialist voorlichting of advies tijdens de behandeling, of aansluitend daarop. Zij verstrekt eventueel ook informatie die afkomstig is uit andere betrouwbare bronnen. De Schoonheidsspecialist geeft de cliënt een advies-op-maat over de verzorging van de huid/nagels.

De Schoonheidsspecialist houdt haar vakkennis en -vaardigheden up-to-date, zodat zij kwaliteit kan blijven leveren, nieuwe behandelingen en producten kent en deze kan aanbieden. Dit is een voorwaarde om ook op lange termijn een goede positie in de markt te houden.

Na afloop evalueert de Schoonheidsspecialist de behandeling, zij bekijkt of deze het gewenste resultaat heeft en of zij voldoet aan de verwachtingen van de cliënt. Zij corrigeert de behandeling wanneer dat nodig is en stelt zo nodig ook het behandelplan bij.

De Schoonheidsspecialist herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoop bevorderende activiteiten. Zij wijst de cliënt op geschikte diensten en producten die deze zou kunnen aanschaffen en het gebruik ervan.

De Schoonheidsspecialist rekent de behandeling en eventueel gekochte producten af. Zij let er op, dat het afrekenen correct verloopt. Wanneer zij werkt met cadeaubonnen of acties, zorgt zij voor een juiste administratieve afhandeling.

De Schoonheidsspecialist maakt desgewenst een vervolgspraak, legt deze vast en neemt afscheid van de cliënt. Zij werkt daarna de administratie bij en maakt de behandelruimte gereed voor de volgende cliënt.
<b>Beschrijving werkproces - Allround Schoonheidsspecialist</b>
Zie Schoonheidsspecialist
<b>Resultaat – Schoonheidsspecialist</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De salon is (telefonisch en/ of via internet) goed bereikbaar voor cliënten.</li> <li>• De planning van de salon klopt.</li> <li>• De anamnese en huiddiagnose zijn op een systematische wijze uitgevoerd.</li> <li>• Het onderzoek geeft een duidelijk beeld van indicaties en contra-indicaties.</li> <li>• De bevindingen zijn op een juiste wijze vastgelegd.</li> <li>• Er is een actueel en passend behandelplan opgesteld.</li> <li>• Het doel en de uitvoering van de behandeling zijn duidelijk voor de cliënt.</li> <li>• De cliënt weet wat de mogelijke risico's zijn. Ieders verantwoordelijkheid is duidelijk.</li> <li>• De behandeling vindt plaats met gebruik van de juiste producten, materialen en/ of apparatuur.</li> <li>• De behandeling is uitgevoerd conform behandelplan, planning, het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu en de bedrijfsvoorschriften.</li> <li>• De verstrekte informatie is correct, volledig en duidelijk voor de cliënt.</li> <li>• Gegeven advies sluit aan bij de cliënt.</li> <li>• De behandeling is geëvalueerd (vaktechnisch en cliënttevredenheid).</li> <li>• Zo nodig is het behandelplan bijgesteld.</li> <li>• De behandelruimte is conform het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu en de bedrijfsvoorschriften opgeruimd en schoongemaakt.</li> <li>• De behandeling en eventueel gekochte producten zijn afgerekend.</li> <li>• Verkochte producten behorende bij de behandeling.</li> <li>• De beoogde omzet (target) wordt gehaald.</li> </ul>
<b>Resultaat - Allround Schoonheidsspecialist</b>
Zie Schoonheidsspecialist



### 1.3 Een lichaamsbehandeling uitvoeren

#### **Beschrijving werkproces - Schoonheidsspecialist**

De Schoonheidsspecialist zorgt voor een goede bereikbaarheid (telefonisch en/ of via internet) van haar salon. Zij maakt telefonisch of online afspraken met cliënten en legt deze vast, of de cliënt plant zich zelf in (online).

De Schoonheidsspecialist (her)kent ethische vraagstukken die in de branche spelen en vormt zich hierover een mening. Zij gaat met dergelijke vraagstukken om, op een manier die past bij haar eigen persoonlijke waarden én bij de richtlijnen van de branche.

De Schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt op het afgesproken moment in de salon, inventariseert haar wensen en verwachtingen en stelt haar op haar gemak. Zij verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen, bijvoorbeeld naar medicijngebruik en door huid/lichaam van de cliënt te onderzoeken met de daarvoor bestemde materialen. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte materialen. Zij legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast.

De Schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden. Als zij zelf de behandeling gaat uitvoeren, stelt zij samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast. Zij geeft in begrijpelijke taal uitleg over het door haar opgestelde behandelplan en geeft een kostenindicatie. Zij plant de behandeling (handelingsvolgorde en benodigde tijd) en legt alle benodigdheden klaar. Zo nodig adviseert zij de cliënt om een andere discipline te bezoeken, bijvoorbeeld een Allround Schoonheidsspecialist met een bepaalde specialisatie, huisarts of huidtherapeut.

De Schoonheidsspecialist voert verschillende onderdelen van lichaamsbehandeling uit:

- reinigt de huid;
- voert hoornlaagverdunding uit (scrubbehandelingen, peeling, etc.);
- voert klassieke massagetechnieken uit op het lichaam;
- onthaart delen van het lichaam (chemisch of mechanisch);
- brengt (deel)pakkingen en crèmes aan.

Tijdens de behandeling vertelt zij de cliënt in begrijpelijke taal wat zij aan het doen is en gebruikt zij diverse producten, materialen en/ of apparatuur.

In veel gevallen geeft de Schoonheidsspecialist voorlichting of advies tijdens de behandeling, of aansluitend daarop. Zij verstrekt eventueel ook informatie die afkomstig is uit andere betrouwbare bronnen. De Schoonheidsspecialist geeft de cliënt een advies-op-maat over de verzorging van de huid.

De Schoonheidsspecialist houdt haar vakkennis en -vaardigheden up-to-date, zodat zij kwaliteit kan blijven leveren, nieuwe behandelingen en producten kent en deze kan aanbieden. Dit is een voorwaarde om ook op lange termijn een goede positie in de markt te houden.

Na afloop evalueert de Schoonheidsspecialist de behandeling, zij bekijkt of deze het gewenste resultaat heeft en of zij voldoet aan de verwachtingen van de cliënt. Zij corrigeert de behandeling wanneer dat nodig is en stelt zo nodig ook het behandelplan bij.

<p>De Schoonheidsspecialist herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoop bevorderende activiteiten. Zij wijst de cliënt op geschikte diensten en producten die deze zou kunnen aanschaffen en het gebruik ervan.</p> <p>De Schoonheidsspecialist rekent de behandeling en eventueel gekochte producten af. Zij let er op, dat het afrekenen correct verloopt. Wanneer zij werkt met cadeaubonnen of acties, zorgt zij voor een juiste administratieve afhandeling.</p> <p>De Schoonheidsspecialist maakt desgewenst een vervolgspraak, legt deze vast en neemt afscheid van de cliënt. Zij werkt daarna de administratie bij en maakt de behandelruimte gereed voor de volgende cliënt.</p>
<p><b>Beschrijving werkproces - Allround Schoonheidsspecialist</b></p>
<p>Zie Schoonheidsspecialist</p>
<p><b>Resultaat – Schoonheidsspecialist</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De salon is (telefonisch en/ of via internet) goed bereikbaar voor cliënten.</li> <li>• De planning van de salon klopt.</li> <li>• De anamnese en huiddiagnose zijn op een systematische wijze uitgevoerd.</li> <li>• Het onderzoek geeft een duidelijk beeld van indicaties en contra-indicaties.</li> <li>• De bevindingen zijn op een juiste wijze vastgelegd.</li> <li>• Er is een actueel en passend behandelplan opgesteld.</li> <li>• Het doel en de uitvoering van de behandeling zijn duidelijk voor de cliënt.</li> <li>• De cliënt weet wat de mogelijke risico's zijn. Ieders verantwoordelijkheid is duidelijk.</li> <li>• De behandeling vindt plaats met gebruik van de juiste producten, materialen en/ of apparatuur.</li> <li>• De behandeling is uitgevoerd conform behandelplan, planning, het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu en de bedrijfsvoorschriften.</li> <li>• De verstrekte informatie is correct, volledig en duidelijk voor de cliënt.</li> <li>• Gegeven advies sluit aan bij de cliënt.</li> <li>• De behandeling is geëvalueerd (vaktechnische en cliënttevredenheid).</li> <li>• Zo nodig is het behandelplan bijgesteld.</li> <li>• De behandelruimte is conform het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu en de bedrijfsvoorschriften opgeruimd en schoongemaakt.</li> <li>• De behandeling en eventueel gekochte producten zijn afgerekend.</li> <li>• Verkochte producten behorende bij de behandeling.</li> <li>• De beoogde omzet (target) wordt gehaald.</li> </ul>
<p><b>Resultaat - Allround Schoonheidsspecialist</b></p>
<p>Zie Schoonheidsspecialist</p>

### **Toelichting kerntaak 1 (keuzes en dilemma's)**

- Bij ontbrekende gegevens voor een juiste analyse moet de (Allround) Schoonheidsspecialist afwegen hoe groot het risico is op complicaties. Zij moet dan een verantwoorde keus maken met inachtneming van de grenzen van haar eigen kunnen. Zij kiest om een behandeling uit te voeren of om eerst de ontbrekende gegevens te achterhalen. Wanneer zij besluit de cliënt te behandelen, legt zij de argumenten voor dit besluit en alle acties die zij vanaf dan uitvoert schriftelijk vast.
- De (Allround) Schoonheidsspecialist moet de afweging maken of het verantwoord is dat zij zelf een bepaalde behandeling uitvoert. Bij contra-indicaties maakt zij de afweging of deze alleen worden genoteerd op de anamnesekaart of dat ook aanvullende maatregelen nodig zijn. Daarbij zijn drie situaties mogelijk:
  - zij stelt vast dat deze cliënt nooit door haar behandeld kan worden;
  - zij stelt vast dat zij de cliënt op een later moment mogelijk wel kan behandelen (zonder door te verwijzen);
  - zij moet de cliënt doorverwijzen naar een arts of andere discipline.
- De (Allround) Schoonheidsspecialist moet om kunnen gaan met het spanningsveld dat soms ontstaat tussen de wensen en verwachtingen van de cliënt en datgene dat zij in de behandeling kan bieden. Zij moet duidelijkheid bieden en in staat zijn de cliënt te overtuigen van de mogelijkheden en beperkingen die er zijn.
- Ondanks tijdsdruk mag de (Allround) Schoonheidsspecialist geen concessies doen aan de kwaliteit. Zij zal soms prioriteiten moeten stellen en moeten aangeven welke werkzaamheden zij nog wel binnen de afgesproken tijd kan uitvoeren en welke niet meer. Zij moet dit goed kunnen uitleggen aan de cliënt en vasthoudend durven zijn.
- De (Allround) Schoonheidsspecialist moet de juiste beslissing durven nemen indien de cliënt zich op een onwenselijke manier gedraagt. Het gaat bijvoorbeeld om dwingende verzoeken m.b.t. de behandeling, verbaal of fysiek agressief gedrag of seksueel getinte opmerkingen.
- Wanneer een cliënt niet volledig tevreden is, zal de (Allround) Schoonheidsspecialist moeten bepalen in hoeverre zij tegemoet kan komen aan de resterende wensen van de cliënt. Daarbij moet zij evenwicht zien te vinden tussen het belang van de cliënt, haar vaktechnische mogelijkheden en haar (economische) bedrijfsbelang.
- Wanneer bepaalde informatie niet voorhanden is, geeft de (Allround) Schoonheidsspecialist dit aan bij de cliënt. Zij legt in voorkomende gevallen uit dat zij een antwoord niet heeft, of het moet opzoeken. Zij verstrekt nooit informatie waarvan zij niet 100% zeker weet, dat deze klopt. Als de cliënt zelf komt met informatie die niet onafhankelijk lijkt te zijn (bijvoorbeeld claims over een product door een fabrikant of leverancier) is de (Allround) Schoonheidsspecialist in staat om de informatie te nuanceren.
- De (Allround) Schoonheidsspecialist zoekt altijd naar evenwicht: aan de ene kant moet zij een goede relatie met de cliënt onderhouden, aan de andere kant moet zij de commerciële doelstellingen van het bedrijf behalen. Er moet voldoende omzet gemaakt worden, maar de cliënt mag nooit het gevoel krijgen dat haar iets is opgedrongen.

## **Kerntaak 1: vakkennis, vakvaardigheden**

### **Vakkennis**

- Bouw en functie van cellen en weefsel.
- Bouw, ligging en functie van het ademhalingsstelsel.
- Bouw, ligging en functie van de huid en huidadnexen:
  - bouw en functie van de nagels;
  - bouw en functie van het haar:
    - soorten haar;
    - groeifasen van het haar.
- Bouw, ligging en functie van het uitscheidingsstelsel.
- Functie van de stofwisseling.
- Bouw en functie van het spijsverteringsstelsel.
- Bouw, ligging en functie van de grote en kleine bloedsomloop.
- Functie van de bloedvaten..
- Bouw, ligging en functie van het lymfesysteem.
- Bouw, ligging en functie van het hormoonstelsel.
- Bouw, ligging en functie van het zenuwstelsel.
- Bouw, ligging en functie van het beenderstelsel.
- Verloop en werking van de spieren.
- Huidkenmerken gerelateerd aan leeftijd, geslacht, pigmentatie / kleur.
- Pathologie van huid, haar en nagels.
- Afwijkingen van huid, haar en nagels.
- Infecties en ontstekingen.
- Indicaties en contra-indicaties voor de behandeling.
- Kennis van specialistische behandelingen in de schoonheidsverzorging (in verband met doorverwijzen).
- Basiskennis van cosmetische/plastische chirurgie.
- Invloed van milieufactoren en leef- en voedingsgewoonten op de huid.
- Veilig zonnen gerelateerd aan huidkenmerken en risico's.
- Behandelmethoden voor diverse huidtypen.
- Specifieke kennis van de diverse behandelingen:
  - Gezichtsbehandelingen;
  - cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging;
  - lichaamsbehandelingen.
- Mogelijkheden en gebruik van apparatuur:
  - Mechano;
  - Hydro;
  - Actino;
  - Elektro.
- Mogelijkheden en gebruik van producten.
- Werking en toepassing van werkstoffen/complexen en de cosmetische grondvormen
- Mogelijkheden en gebruik van materialen.
- Besmetting en besmettingsrisico's:
  - desinfectie en sterilisatie.
- Grenzen van de eigen deskundigheid.
- Andere disciplines<sup>1</sup> en hun bijdragen / expertise.
- Beroepsethiek en gedragsregels (Ethiek voor de Schoonheidsverzorging).
- Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu.

### **Vakvaardigheden**

<sup>1</sup> Waar andere disciplines genoemd wordt, wordt in het gehele document bedoeld: pedicure, podoloog, podotherapeut, huidtherapeut, dermatoloog, diëtist, fysiotherapeut, cosmetisch arts, plastisch chirurg.

- Anamnese, inspectie, palpatie uitvoeren.
- Informatie analyseren, verbanden leggen, conclusies trekken en vastleggen in een behandelplan.
- Herkennen van (contra-) indicaties.
- Cliëntgericht (be)handelen.
- Wensen, vragen en klachten tijdig signaleren.
- Inlevingsvermogen tonen en professionele afstand bewaren.
- Planningsvaardigheden.
- Efficiënt werken.
- Behandeltechnieken en –methoden.
- Gezichtsbehandelingen:
  - de huid reinigen (oppervlakte en/ of dieptereiniging);
  - comedonen en/ of milia behandelen;
  - (chemisch of mechanisch) ontharen van wangen, bovenlip en/of kin;
  - wimpers en wenkbrauwen verven;
  - wenkbrauwen epilieren / harsen / modelleren;
  - wenkbrauwen, oor- en/of neusharen knippen;
  - ingegroeide (baard)haren behandelen;
  - specifieke producten en massagetechnieken kiezen, passend bij de huid;
  - klassieke massagetechnieken toepassen op gezicht, hoofdhuid, oren, hals, décolleté, nek en schouders;
  - maskers en/ of pakkingen en verzorgende crèmes aanbrengen;
  - make-up technieken toepassen.
- Cosmetische hand-, nagel- en voetverzorging:
  - de huid van handen en/ of voeten door middel van producten en baden verzorgen;
  - massagetechnieken uitvoeren op handen en/ of voeten;
  - nagels knippen en/of vijlen en lakken (werken met lak en/of gel-lak).
- Lichaamsbehandelingen:
  - de huid reinigen;
  - hoornlaagverdunding uitvoeren (scrubbehandelingen, peeling, etc.);
  - klassieke massagetechnieken op het lichaam uitvoeren;
  - delen van het lichaam (chemisch of mechanisch) ontharen;
  - (deel)pakkingen en crèmes aanbrengen.
- Werken met diverse apparatuur voor gezichts- en lichaamsbehandeling.
- Toepassen basis aromatherapie in gezichts- en/of lichaamsbehandeling.
- Advies geven over thuisgebruik van producten.
- Advies geven over veilig zonnen.
- Consumenteninformatie samenstellen / verstrekken.
- Verkoopkansen signaleren en benutten.
- Evalueren, reflecteren, eigen sterktes en zwaktes onderkennen.
- Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu toepassen.
- Toepassen van kwaliteitszorg.
- ICT-vaardigheden.
- Beheersing van de Nederlandse taal.
- Communicatieve vaardigheden (gesprekstechnieken).
- Sociale vaardigheden.
- Onderhandelingstechnieken.
- Advies- en verkooptechnieken.

**Competenties die nodig zijn om kerntaak 1 goed uit te voeren.**

<b>Competentie 1. Voert een anamnese en onderzoek uit.</b>	
<b>Criteria</b>	<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangt de cliënt op afspraak, stelt haar op haar gemak.</li> <li>• Weet een cliëntrelatie op te bouwen.</li> <li>• Gaat discreet met de gegevens van de cliënt om en geeft dat vooraf duidelijk aan bij de cliënt.</li> <li>• Inventariseert wensen en verwachtingen van de cliënt.</li> <li>• Stelt op methodische wijze gerichte vragen aan de cliënt, onder andere over medicijngebruik.</li> <li>• Hanteert de geschikte apparatuur en gebruikt deze op de juiste wijze bij het onderzoek.</li> <li>• Verkrijgt een duidelijk beeld van de huidconditie, signaleert indicaties en contra-indicaties.</li> <li>• Legt de onderzoeksresultaten beknopt, duidelijk en in correct Nederlands vast in een Informed Consent, getekend door de cliënt.</li> <li>• Analyseert alle relevante informatie over de cliënt en de behandeling.</li> <li>• Stelt een huiddiagnose en verwoordt deze op een heldere manier aan de cliënt.</li> </ul>
	<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 2. Stelt een behandelplan op en bereidt de behandeling voor.</b>	
<b>Criteria</b>	<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuleert realistische doelen, op basis van de analyse, huiddiagnose en wensen van de cliënt.</li> <li>• Stelt op systematische wijze een behandelplan op.</li> <li>• Overlegt en informeert de cliënt in begrijpelijke taal over het behandelplan.</li> <li>• Bepaalt samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling.</li> <li>• Geeft de cliënt een indicatie van de kosten die verbonden zijn aan de behandeling.</li> <li>• Bepaalt de werkvolgorde en stemt de werkprocessen op elkaar af om vertraging te voorkomen.</li> <li>• Verzamelt de juiste instrumenten en materialen (juiste volgorde, gereinigd / gedesinfecteerd).</li> </ul>
	<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 3. Voorkomt complicaties bij de behandeling.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleert risicovolle situaties / contra-indicaties.</li> <li>• Analyseert de situatie op logische wijze, ziet verbanden en anticipeert hierop.</li> <li>• Kent de specifieke bijdrage die andere disciplines<sup>2</sup> kunnen leveren.</li> <li>• Kent de eigen grenzen: neemt zo nodig initiatief om andere disciplines te raadplegen.</li> <li>• Legt een probleem duidelijk en begrijpelijk uit aan de cliënt en aan andere disciplines.</li> <li>• Stelt gerichte vragen aan andere disciplines om alle relevante informatie boven water te krijgen. Toont bereidheid om van andere disciplines te leren.</li> <li>• Neemt een onderbouwd besluit om de cliënt wel of niet zelf (verder) te behandelen en overziet de consequenties van deze beslissing.</li> <li>• Verwijst de cliënt zo nodig door. Schrijft in dat geval een korte, heldere rapportage voor de Allround Schoonheidsspecialist, pedicure, arts of specialist, zodat deze volledig op de hoogte is van de analyseresultaten.</li> <li>• Is besluitvaardig en toont deskundigheid en overtuigingskracht.</li> </ul>
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 4. Voert de behandeling gestructureerd en cliëntgericht uit.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij een vervolgbezoek: gaat na of de cliënt tevreden is over de vorige behandeling.</li> <li>• Bij een vervolgbezoek: verifieert de gegevens op de anamnesekaart en stelt zo nodig het behandelplan bij.</li> <li>• Voert de behandeling uit op basis van het behandelplan.</li> <li>• Werkt systematisch.</li> <li>• Gebruikt de geschikte apparatuur, instrumenten, producten en technieken.</li> <li>• Informeert de cliënt over de werking van gebruikte apparatuur, instrumenten en producten.</li> <li>• Houdt de cliënt op de hoogte van de voortgang van de behandeling.</li> <li>• Reageert alert op (non)verbale signalen van de cliënt en heeft regelmatig oogcontact.</li> <li>• Reageert alert, rustig en flexibel op onvoorziene omstandigheden.</li> <li>• Neemt zo nodig maatregelen om complicaties te vermijden of stopt de behandeling.</li> <li>• Gaat efficiënt om met tijd en weegt per situatie af of de planning moet worden aangepast.</li> </ul>
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<sup>2</sup> <sup>2</sup> Waar andere disciplines genoemd wordt, wordt in het gehele document bedoeld: pedicure, podoloog, podotherapeut, huidtherapeut, dermatoloog, diëtist, fysiotherapeut, cosmetisch arts, plastisch chirurg.

<b>Competentie 5. Bewaakt de kwaliteit, veiligheid en hygiënische omstandigheden.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt volgens geldende voorschriften, waaronder het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu, Ethiek voor de Schoonheidsverzorging en het bedrijfskwaliteitshandboek.</li> <li>• Houdt gebruikte instrumenten strikt gescheiden van gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten.</li> <li>• Houdt de eigen werkplek overzichtelijk.</li> <li>• Brengt voorzieningen aan ter voorkoming van onveilige situaties op de werkplek.</li> <li>• Reageert alert en actief op (het ontstaan van) onveilige situaties.</li> <li>• Gaat zo efficiënt mogelijk om met materialen, producten, apparatuur, instrumenten en energie.</li> </ul>
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 6. Ethische richtlijnen volgen.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkent de bedrijfscultuur en past zich hieraan aan.</li> <li>• Herkent ethische vraagstukken in relatie tot haar eigen werkzaamheden.</li> <li>• Kent en volgt de richtlijnen van de branche als het gaat om ethiek (Ethiek voor de Schoonheidsverzorging).</li> </ul>
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	Zie Schoonheidsspecialist + kerntaak 2, competentie 19

<b>Competentie 7. Voert een gezichtsbehandeling uit.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinigt de huid (oppervlakte en/ of dieptereiniging).</li> <li>• Behandelt comedonen en/of milia.</li> <li>• Onthaart wangen, bovenlip en/of kin (chemisch of mechanisch).</li> <li>• Verft wimpers en wenkbrauwen.</li> <li>• Epileert/ harst wenkbrauwen.</li> <li>• Knipt wenkbrauwen, oor- en/of neusharen.</li> <li>• Behandelt ingegroeide (baard)haren.</li> <li>• Kiest geschikte producten en massagetechnieken passend bij de huid van de cliënt.</li> <li>• Past klassieke massagetechnieken toe uit op gezicht, hoofdhuid, oren, hals, décolleté, nek en schouders.</li> <li>• Brengt maskers, pakkingen en verzorgende crèmes aan.</li> <li>• Past make-up technieken toe.</li> </ul>
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	Zie Schoonheidsspecialist



<b>Competentie 8. Voert een cosmetische hand,- nagel en voetbehandeling uit.</b>	
<b>Criteria</b>	<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelt vast of de nagels gezond zijn.</li> <li>• Verzorgt de huid van handen en/ of voeten d.m.v. crèmes en/ of oliën en baden.</li> <li>• Voert klassieke massagetechnieken uit op handen en voeten.</li> <li>• Knijpt en/of vijlt en lakt nagels (lak en/of gel-lak).</li> <li>• Houdt rekening met nagelstructuur, vorm, lengte, kleur en doorbloeding.</li> </ul>
	<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 9. Voert een lichaamsbehandeling uit.</b>	
<b>Criteria</b>	<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reinigt de huid.</li> <li>• Voert scrubbehandelingen en/of peelings uit.</li> <li>• Voert klassieke massagetechnieken uit op het lichaam.</li> <li>• Onthaart delen van het lichaam (chemisch of mechanisch).</li> <li>• Brengt (deel)pakkingen en crèmes aan.</li> <li>• Adviseert over veilig zonnen.</li> </ul>
	<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 10. Evalueert de behandeling.</b>	
<b>Criteria</b>	<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rondt de uitvoeringsfase van de behandeling af.</li> <li>• Evalueert het verloop en het resultaat van de behandeling, conform de geldende kwaliteitscriteria.</li> <li>• Stelt op basis van de evaluatie zo nodig het behandelplan bij.</li> <li>• Informeert de cliënt over het resultaat en gaat na of de cliënt de informatie begrijpt.</li> <li>• Vraagt expliciet of de cliënt tevreden is.</li> <li>• Maakt een nieuwe afspraak en legt deze vast.</li> <li>• Werkt de gegevens bij in de cliëntenadministratie.</li> <li>• Ruimt de behandelruimte op en maakt deze schoon.</li> </ul>
	<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 11. Reageert correct op wensen, vragen en klachten van cliënten.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorkomt aanleidingen voor klachten zoveel mogelijk.</li> <li>• Signaleert (ook tijdens de behandeling) tijdig klachten van de cliënt.</li> <li>• Neemt opmerkingen, vragen en klachten serieus.</li> <li>• Hanteert een vaste klachtenprocedure en maakt deze bekend aan de cliënt.</li> <li>• Blijft kalm en probeert tot overeenstemming te komen.</li> <li>• Past verschillende gesprekstechnieken en gedragsstijlen toe, afgestemd op de cliënt.</li> <li>• Benut opmerkingen, vragen en klachten voor kwaliteitsverbetering.</li> <li>• Handelt klachten altijd op een correcte manier af.</li> </ul>
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 12. Adviseert de cliënt.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleert (ook tijdens de behandeling) wensen en vragen van de cliënt.</li> <li>• Denkt mee met de cliënt, geeft alternatieven aan en onderbouwt deze.</li> <li>• Verstrekt duidelijke informatie over eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van producten.</li> <li>• Verstrekt duidelijke informatie over het dienstenaanbod en de mogelijkheden en onmogelijkheden.</li> <li>• Houdt bij advisering rekening met de behoeften, kenmerken en situatie van de cliënt.</li> <li>• Verwijst zo nodig door naar (gespecialiseerde) collega's of een andere discipline.</li> </ul>
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 13. Verkoopt producten en diensten.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herkent kansrijke situaties voor verkoop en speelt hier op het juiste moment op in.</li> <li>• Onderneemt verkoop bevorderende activiteiten.</li> <li>• Creëert bewust situaties om producten en diensten te verkopen.</li> <li>• Voert doelgericht een verkoopgesprek.</li> <li>• Past cross-selling toe.</li> <li>• Promoot gericht nieuwe producten en (specialistische) diensten.</li> <li>• Dringt geen producten en diensten op.</li> <li>• Laat de cliënt de behandeling en/ of gekochte producten afrekenen.</li> <li>• Realiseert de beoogde omzet.</li> <li>• Handelt flexibel en creatief als de situatie dat vereist.</li> </ul>
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 14. Ontwikkelt haar competenties om goed in het beroep te blijven functioneren.</b>	
<b>Criteria</b>	<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaat professioneel om met kritiek.</li> <li>• Reflecteert op het eigen beroepsmatig handelen.</li> <li>• Brengt in kaart wat goed en nog niet goed gaat.</li> <li>• Bepaalt welke beroepscompetenties zij verder moet ontwikkelen en onderneemt actie.</li> <li>• Leest regelmatig vakliteratuur.</li> <li>• Bezoekt vakbeurzen, trainingen, cursussen en seminars.</li> <li>• Toont bereidheid om van anderen (vakgenoten, artsen en dergelijke) te leren.</li> <li>• Stuurt de eigen loopbaanontwikkeling.</li> <li>• Vormt een eigen mening over nieuwe ontwikkelingen in de branche.</li> <li>• Levert een bijdrage aan beroepsmatige discussies/ intervisie met vakgenoten.</li> </ul>
	<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
	Zie Schoonheidsspecialist

### 3.2 Kerntaak 2: Een specialistische behandeling uitvoeren.

N.B. Daar waar specifieke apparatuur benoemd wordt, kan ook gelijkwaardige, eigentijdse/ nieuwe apparatuur ingezet worden.

<b>Werkprocessen bij kerntaak 2</b>	
<b>2.1</b>	<b>Een anti-agingbehandeling uitvoeren</b>
<b>Beschrijving werkproces - Schoonheidsspecialist</b>	
-	
<b>Beschrijving werkproces - Allround Schoonheidsspecialist</b>	
<p>De Allround Schoonheidsspecialist zorgt voor een goede bereikbaarheid (telefonisch en/ of via internet) van haar salon. Zij maakt telefonisch of online afspraken met cliënten en legt deze vast, of de cliënt plant zich zelf in (online).</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist biedt haar cliënten een optimale ervaring in de salon, door aan te sluiten op de specifieke kenmerken en situatie van het individu. Zij zorgt door haar presentatie, omgangsvormen en de wijze waarop zij contact maakt, dat cliënten zich welkom en op hun gemak voelen. Zij kan met allerlei typen mensen een ontspannen gesprek voeren en aansluiten bij wat voor hen belangrijk is. Op basis van kennis en ervaring is zij in staat om iemands persoonlijkheid snel in te schatten en daar op in te spelen. Zo creëert zij vertrouwen en bewaakt tegelijk haar professionele grenzen. Zij kan ook omgaan met agressie en ongewenst gedrag van cliënten</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist is in staat om te gaan met emoties bij de cliënten en reacties die daar uit voortvloeien. Zij kent de invloed die de reacties van anderen kunnen hebben op het welzijn van haar cliënt. Zij motiveert cliënten om de door henzelf gestelde doelen te halen.</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist (her)kent ethische vraagstukken die in de branche spelen en vormt zich hierover een mening. Zij gaat met dergelijke vraagstukken om, op een manier die past bij haar eigen persoonlijke waarden én bij de richtlijnen van de branche. Zo zorgt zij bijvoorbeeld in haar bedrijfsvoering voor evenwicht tussen professionele integriteit en commerciële belangen. Beide aspecten zijn essentieel voor de goede naam en de continuïteit van haar bedrijf. Dat zij ethisch verantwoord handelt, blijkt onder andere uit de manier waarop zij omgaat met nieuwe vaktechnische mogelijkheden en eventuele risico's die daaraan verbonden zijn. Zij neemt daarnaast verantwoordelijkheid voor bepaalde grenzen ten aanzien van haar cliënten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan leeftijdsgrenzen voor een bepaalde behandeling of de omgang met kwetsbare groepen. Zij is altijd zorgvuldig en professioneel en weet tegelijkertijd de eigen verantwoordelijkheid en zeggenschap van de cliënt te respecteren.</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt op het afgesproken moment in de salon, inventariseert haar wensen en verwachtingen en stelt haar op haar gemak. Zij verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen, bijvoorbeeld naar medicijngebruik en door gezicht en/of lichaam van de cliënt te onderzoeken met de daarvoor bestemde materialen. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte materialen. Zij legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast. Zij maakt eventueel voor aanvang van de behandeling met toestemming van de cliënt een foto van het te behandelen gebied ten behoeve van het dossier.</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden. De Allround Schoonheidsspecialist geeft de cliënt een advies-op-maat</p>	

over de verzorging van de huid en overtuigt de cliënt ervan dat een cyclus van behandelingen noodzakelijk is om tot een gewenst resultaat te komen.

Als zij zelf de behandeling gaat uitvoeren, stelt zij samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast. Zij geeft in begrijpelijke taal uitleg over het door haar opgestelde behandelplan en geeft een kostenindicatie. Zij plant de behandeling (handelingsvolgorde en benodigde tijd) en legt alle benodigdheden klaar.

De Allround Schoonheidsspecialist signaleert eventueel aanwezige afwijkende plekje op de huid en is in staat om aan de hand van haar medische basiskennis te bepalen of zij de cliënt moet doorverwijzen ('pluis / niet pluis'). Zo nodig adviseert zij de cliënt om een andere discipline te bezoeken, bijvoorbeeld een huisarts of huidtherapeut.

De Allround Schoonheidsspecialist verzorgt diverse behandelingen gericht op het in conditie houden van de huid en het vertragen van het verouderingsproces. Zij kent de werking van de belangrijkste ingrediënten die in cosmetica voorkomen en kan op basis daarvan aangeven welke producten geschikt zijn voor de cliënt. Zij zet verschillende middelen en technieken in:

- zuren;
- peelings;
- microdermabrasie;
- cupping;
- pincementsmassage;
- diverse apparatuur.

Tijdens of aansluitend op de behandeling geeft de Allround Schoonheidsspecialist voorlichting en advies. Zij verstrekt eventueel ook informatie die afkomstig is uit andere betrouwbare bronnen.

De Allround Schoonheidsspecialist houdt haar vakkennis en -vaardigheden up-to-date, zodat zij kwaliteit kan blijven leveren, nieuwe behandelingen en producten kent en deze kan aanbieden. Dit is een voorwaarde om ook op lange termijn een goede positie in de markt te houden.

Na afloop evalueert de Allround Schoonheidsspecialist de behandeling, zij bekijkt of deze het gewenste resultaat heeft en of zij voldoet aan de verwachtingen van de cliënt. Zij corrigeert de behandeling wanneer dat nodig is en stelt zo nodig ook het behandelplan bij.

De Allround Schoonheidsspecialist herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoop bevorderende activiteiten. Zij wijst de cliënt op geschikte diensten en producten die deze zou kunnen aanschaffen en het gebruik ervan. De Allround Schoonheidsspecialist is in staat om de cliënt te overtuigen van de toegevoegde waarde van producten en diensten en weet de cliënt ook te motiveren om nieuwe producten of diensten eens te proberen.

De Allround Schoonheidsspecialist rekent de behandeling en eventueel gekochte producten af. Zij let er op, dat het afrekenen correct verloopt. Wanneer zij werkt met cadeaubonnen of acties, zorgt zij voor een juiste administratieve afhandeling.

De Allround Schoonheidsspecialist maakt desgewenst een vervolgspraak, legt deze vast en neemt afscheid van de cliënt. Zij werkt daarna de administratie bij en maakt de behandelruimte gereed voor de volgende cliënt.

<b>Resultaat - Schoonheidsspecialist</b>
-
<b>Resultaat - Allround Schoonheidsspecialist</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De salon is (telefonisch en/ of via internet) goed bereikbaar voor cliënten.</li> <li>• De planning van de salon klopt.</li> <li>• De anamnese en huiddiagnose zijn op een systematische wijze uitgevoerd.</li> <li>• Het onderzoek geeft een duidelijk beeld van indicaties en contra-indicaties.</li> <li>• De bevindingen zijn op een juiste wijze vastgelegd.</li> <li>• Er is een actueel en passend behandelplan opgesteld.</li> <li>• Het doel en de uitvoering van de behandeling zijn duidelijk voor de cliënt.</li> <li>• De cliënt weet wat de mogelijke risico's zijn. Ieders verantwoordelijkheid is duidelijk.</li> <li>• De behandeling vindt plaats met gebruik van de juiste producten, materialen en/ of apparatuur.</li> <li>• De behandeling is uitgevoerd conform behandelplan, planning en het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu en de bedrijfsvoorschriften.</li> <li>• De verstrekte informatie is correct, volledig en duidelijk voor de cliënt.</li> <li>• Gegeven advies sluit aan bij de cliënt.</li> <li>• De behandeling is geëvalueerd (vaktechnisch en cliënttevredenheid).</li> <li>• Zo nodig is het behandelplan bijgesteld.</li> <li>• De behandelruimte is conform het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu opgeruimd en schoongemaakt.</li> <li>• De behandeling en eventueel gekochte producten zijn afgerekend.</li> <li>• Verkochte producten behorende bij de behandeling.</li> <li>• De beoogde omzet (target) wordt gehaald.</li> <li>• De Allround Schoonheidsspecialist houdt in het dagelijks werk optimaal rekening met de drijfveren van cliënten.</li> <li>• De Allround Schoonheidsspecialist kan 'ongewoon' en 'ongewenst' gedrag plaatsen en hiermee op een professionele manier omgaan.</li> <li>• De Allround Schoonheidsspecialist is zich bewust van en goed voorbereid op situaties waarin ethische afwegingen aan de orde zijn in de beroepspraktijk.</li> </ul>

<b>2.2 Een acnebehandeling uitvoeren</b>
<b>Beschrijving werkproces - Schoonheidsspecialist</b>
-
<b>Beschrijving werkproces - Allround Schoonheidsspecialist</b>
<p>De Allround Schoonheidsspecialist zorgt voor een goede bereikbaarheid (telefonisch en/ of via internet) van haar salon. Zij maakt telefonisch of online afspraken met cliënten en legt deze vast, of de cliënt plant zich zelf in (online).</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist biedt haar cliënten een optimale ervaring in de salon, door aan te sluiten op de specifieke kenmerken en situatie van het individu. Zij zorgt door haar presentatie, omgangsvormen en de wijze waarop zij contact maakt, dat cliënten zich welkom en op hun gemak voelen. Zij kan met allerlei typen mensen een ontspannen gesprek voeren en aansluiten bij wat voor hen belangrijk is. Op basis van kennis en ervaring is zij in staat om iemands persoonlijkheid snel in te schatten en daar op in te spelen. Zo creëert zij vertrouwen en bewaakt tegelijk haar professionele grenzen. Zij kan ook omgaan met agressie en ongewenst gedrag van cliënten</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist is in staat om te gaan met emoties bij de cliënten en reacties die daar uit voortvloeien. Zij kent de invloed die de reacties van anderen kunnen hebben op het welzijn van haar cliënt. Zij motiveert cliënten om de door henzelf gestelde doelen te halen.</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist (her)kent ethische vraagstukken die in de branche spelen en vormt zich hierover een mening. Zij gaat met dergelijke vraagstukken om, op een manier die past bij haar eigen persoonlijke waarden én bij de richtlijnen van de branche. Zo zorgt zij bijvoorbeeld in haar bedrijfsvoering voor evenwicht tussen professionele integriteit en commerciële belangen. Beide aspecten zijn essentieel voor de goede naam en de continuïteit van haar bedrijf. Dat zij ethisch verantwoord handelt, blijkt onder andere uit de manier waarop zij omgaat met nieuwe vaktechnische mogelijkheden en eventuele risico's die daaraan verbonden zijn. Zij neemt daarnaast verantwoordelijkheid voor bepaalde grenzen ten aanzien van haar cliënten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan leeftijdsgrenzen voor een bepaalde behandeling of de omgang met kwetsbare groepen. Zij is altijd zorgvuldig en professioneel en weet tegelijkertijd de eigen verantwoordelijkheid en zeggenschap van de cliënt te respecteren.</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt op het afgesproken moment in de salon, inventariseert haar wensen en verwachtingen en stelt haar op haar gemak. Zij verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen, bijvoorbeeld naar medicijngebruik en door het gezicht en/ of lichaam van de cliënt te onderzoeken met de daarvoor bestemde materialen. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte materialen. Zij legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast. Zij maakt eventueel voor aanvang van de behandeling met toestemming van de cliënt een foto van het te behandelen gebied ten behoeve van het dossier.</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist adviseert de cliënt over voeding en leefstijl in relatie tot acne. Ook informeert zij de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden als het gaat om de behandeling.</p> <p>Als zij zelf de behandeling gaat uitvoeren, stelt zij samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast. Zij geeft in begrijpelijke taal uitleg over het door haar opgestelde</p>

behandelplan en geeft een kostenindicatie. Zij plant de behandeling (handelingsvolgorde en benodigde tijd) en legt alle benodigdheden klaar.

Zo nodig adviseert zij de cliënt om een andere discipline te bezoeken, bijvoorbeeld een Allround Schoonheidsspecialist met een bepaalde specialisatie, huisarts of huidtherapeut.

De Allround Schoonheidsspecialist voert een behandeling uit op verschillende vormen van acne, met name acne vulgaris en acne tarda. In sommige gevallen wordt eerst een arts geraadpleegd. Zij bewaakt alle hygiënische vereisten (persoonlijke hygiëne en in relatie tot de behandeling). Zij reinigt de huid en zorgt voor een verdunning en/of verweking van de hoornlaag. Daar waar nodig desinfecteert zij de huid. Zij verwijdert comedonen en ledigt pustels en/of talgcysten op de juiste wijze. Zij behandelt de huid met geschikte zuren. Tot slot verzorgt zij de huid met behulp van een masker of pakking. Zij rondt de behandeling af met een afsluitende gezichtsverzorging.

Tijdens of aansluitend op de behandeling geeft de Allround Schoonheidsspecialist voorlichting en advies. Zij verstrekt eventueel ook informatie die afkomstig is uit andere betrouwbare bronnen. De Allround Schoonheidsspecialist geeft de cliënt een advies-op-maat over de verzorging van de huid en overtuigt de cliënt ervan dat dit bij een cyclus van behandelingen tegen acne noodzakelijk is om tot een gewenst resultaat te komen.

De Allround Schoonheidsspecialist houdt haar vakkennis en -vaardigheden up-to-date, zodat zij kwaliteit kan blijven leveren, nieuwe behandelingen en producten kent en deze kan aanbieden. Dit is een voorwaarde om ook op lange termijn een goede positie in de markt te houden.

Na afloop evalueert de Allround Schoonheidsspecialist de behandeling, zij bekijkt of deze het gewenste resultaat heeft en of zij voldoet aan de verwachtingen van de cliënt. Zij corrigeert de behandeling wanneer dat nodig is en stelt zo nodig ook het behandelplan bij.

De Allround Schoonheidsspecialist herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoop bevorderende activiteiten. Zij wijst de cliënt op geschikte diensten en producten die deze zou kunnen aanschaffen en het gebruik ervan. De Allround Schoonheidsspecialist is in staat om de cliënt te overtuigen van de toegevoegde waarde van producten en diensten en weet de cliënt ook te motiveren om nieuwe producten of diensten eens te proberen.

De Allround Schoonheidsspecialist rekent de behandeling en eventueel gekochte producten af. Zij let er op, dat het afrekenen correct verloopt. Wanneer zij werkt met cadeaubonnen of acties, zorgt zij voor een juiste administratieve afhandeling.

De Allround Schoonheidsspecialist maakt desgewenst een vervolgspraak, legt deze vast en neemt afscheid van de cliënt. Zij werkt daarna de administratie bij en maakt de behandelruimte gereed voor de volgende cliënt.

**Resultaat - Schoonheidsspecialist**

-

**Resultaat - Allround Schoonheidsspecialist**

- De salon is (telefonisch en/ of via internet) goed bereikbaar voor cliënten.
- De planning van de salon klopt.
- De anamnese en huiddiagnose zijn op een systematische wijze uitgevoerd.
- Het onderzoek geeft een duidelijk beeld van indicaties en contra-indicaties.
- De bevindingen zijn op een juiste wijze vastgelegd.



- Er is een actueel en passend behandelplan opgesteld.
- Het doel en de uitvoering van de behandeling zijn duidelijk voor de cliënt.
- De cliënt weet wat de mogelijke risico's zijn. Ieders verantwoordelijkheid is duidelijk.
- De behandeling vindt plaats met gebruik van de juiste producten, materialen en/ of apparatuur.
- De behandeling is uitgevoerd conform behandelplan, planning en het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu en de bedrijfsvoorschriften.
- De verstrekte informatie is correct, volledig en duidelijk voor de cliënt.
- Gegeven advies sluit aan bij de cliënt.
- De behandeling is geëvalueerd (vaktechnisch, verloop behandeltraject en cliënttevredenheid).
- Zo nodig is het behandelplan bijgesteld.
- De behandelruimte is conform het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu opgeruimd en schoongemaakt.
- De behandeling en eventueel gekochte producten zijn afgerekend.
- Verkochte producten behorende bij de behandeling.
- De beoogde omzet (target) wordt gehaald.
- De Allround Schoonheidsspecialist houdt in het dagelijks werk optimaal rekening met de drijfveren van cliënten.
- De Allround Schoonheidsspecialist kan 'ongewoon' en 'ongewenst' gedrag plaatsen en hiermee op een professionele manier omgaan.
- De Allround Schoonheidsspecialist is zich bewust van en goed voorbereid op situaties waarin ethische afwegingen aan de orde zijn in de beroepspraktijk.

<b>2.3 Een bindweefselmassage uitvoeren</b>
<b>Beschrijving werkproces - Schoonheidsspecialist</b>
-
<b>Beschrijving werkproces - Allround Schoonheidsspecialist</b>
<p>De Allround Schoonheidsspecialist zorgt voor een goede bereikbaarheid (telefonisch en/ of via internet) van haar salon. Zij maakt telefonisch of online afspraken met cliënten en legt deze vast, of de cliënt plant zich zelf in (online).</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist biedt haar cliënten een optimale ervaring in de salon, door aan te sluiten op de specifieke kenmerken en situatie van het individu. Zij zorgt door haar presentatie, omgangsvormen en de wijze waarop zij contact maakt, dat cliënten zich welkom en op hun gemak voelen. Zij kan met allerlei typen mensen een ontspannen gesprek voeren en aansluiten bij wat voor hen belangrijk is. Op basis van kennis en ervaring is zij in staat om iemands persoonlijkheid snel in te schatten en daar op in te spelen. Zo creëert zij vertrouwen en bewaakt tegelijk haar professionele grenzen. Zij kan ook omgaan met agressie en ongewenst gedrag van cliënten</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist is in staat om te gaan met emoties bij de cliënten reacties die daar uit voortvloeien. Zij kent de invloed die de reacties van anderen kunnen hebben op het welzijn van haar cliënt. Zij motiveert cliënten om de door henzelf gestelde doelen te halen.</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist (her)kent ethische vraagstukken die in de branche spelen en vormt zich hierover een mening. Zij gaat met dergelijke vraagstukken om, op een manier die past bij haar eigen persoonlijke waarden én bij de richtlijnen van de branche. Zo zorgt zij bijvoorbeeld in haar bedrijfsvoering voor evenwicht tussen professionele integriteit en commerciële belangen. Beide aspecten zijn essentieel voor de goede naam en de continuïteit van haar bedrijf. Dat zij ethisch verantwoord handelt, blijkt onder andere uit de manier waarop zij omgaat met nieuwe vaktechnische mogelijkheden en eventuele risico's die daaraan verbonden zijn. Zij neemt daarnaast verantwoordelijkheid voor bepaalde grenzen ten aanzien van haar cliënten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan leeftijdsgrenzen voor een bepaalde behandeling of de omgang met kwetsbare groepen. Zij is altijd zorgvuldig en professioneel en weet tegelijkertijd de eigen verantwoordelijkheid en zeggenschap van de cliënt te respecteren.</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt op het afgesproken moment in de salon, inventariseert haar wensen en verwachtingen en stelt haar op haar gemak. Zij verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen, bijvoorbeeld naar medicijngebruik en door gezicht en/ of lichaam van de cliënt te onderzoeken met de daarvoor bestemde materialen. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte materialen. Zij legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast. Zij maakt eventueel voor aanvang van de behandeling met toestemming van de cliënt een foto van het te behandelen gebied ten behoeve van het dossier.</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden. De Allround Schoonheidsspecialist geeft de cliënt een advies-op-maat over de verzorging van de huid en overtuigt de cliënt ervan dat een cyclus van behandelingen noodzakelijk is om tot een gewenst resultaat te komen.</p>

Zo nodig adviseert zij de cliënt om een andere discipline te bezoeken, bijvoorbeeld een Allround Schoonheidsspecialist met een bepaalde specialisatie, huisarts of huidtherapeut.

Als zij zelf de behandeling gaat uitvoeren, stelt zij samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast. Zij geeft in begrijpelijke taal uitleg over het door haar opgestelde behandelplan en geeft een kostenindicatie. Zij plant de behandeling (handelingsvolgorde en benodigde tijd) en legt alle benodigdheden klaar.

De Allround Schoonheidsspecialist voert een bindweefselmassage uit op gezicht, hals en decolleté, buik en/of bovenbenen van de cliënt.

Zij reinigt en ontvet het te behandelen gebied. Zij analyseert daarbij de huid en bespreekt met de cliënt de doelstelling van de behandeling. Zij installeert de cliënt in de gewenste houding en voert eerst een segmentaal onderzoek uit op de rug of gezicht, hals en decolleté, buik en/of bovenbenen van de cliënt (visuele inspectie, controle van de temperatuur, controle op huidzones, controle op bindweefselzones, visuele inspectie op reactiviteit van het weefsel).

Zij verricht vervolgens een voorbereidende massage met bindweefseltechnieken segmentaal, waarbij zij de juiste werkwijze toepast als het gaat om opbouw / intensiteit, overgangen, volledigheid, contact en drukeffectiviteit, afwisseling en tempo en ritme. Een eventuele Fehlreactie van de cliënt onderkent zij tijdig en zij handelt dan adequaat.

Tijdens of aansluitend op de behandeling geeft de Allround Schoonheidsspecialist voorlichting en advies. Zij stelt zelf documentatie samen (over aandoeningen, diverse behandelmethoden, producten en diensten) en/of verstrekt informatie die afkomstig is uit andere betrouwbare bronnen. De Allround Schoonheidsspecialist geeft de cliënt een advies-op-maat over de verzorging van de huid en overtuigt de cliënt dat een kuurbehandeling noodzakelijk is om tot een gewenst resultaat te komen.

De Allround Schoonheidsspecialist houdt haar vakkennis en -vaardigheden up-to-date, zodat zij kwaliteit kan blijven leveren, nieuwe behandelingen en producten kent en deze kan aanbieden. Dit is een voorwaarde om ook op lange termijn een goede positie in de markt te houden.

Na afloop evalueert de Allround Schoonheidsspecialist de behandeling, zij bekijkt of deze het gewenste resultaat heeft en of zij voldoet aan de verwachtingen van de cliënt. Zij corrigeert de behandeling wanneer dat nodig is en stelt zo nodig ook het behandelplan bij.

De Allround Schoonheidsspecialist herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoop bevorderende activiteiten. Zij wijst de cliënt op geschikte diensten en producten die deze zou kunnen aanschaffen en het gebruik ervan. De Allround Schoonheidsspecialist is in staat om de cliënt te overtuigen van de toegevoegde waarde van producten en diensten en weet de cliënt ook te motiveren om nieuwe producten of diensten eens te proberen.

De Allround Schoonheidsspecialist rekent de behandeling en eventueel gekochte producten af. Zij let er op, dat het afrekenen correct verloopt. Wanneer zij werkt met cadeaubonnen of acties, zorgt zij voor een juiste administratieve afhandeling.

De Allround Schoonheidsspecialist maakt desgewenst een vervolgspraak, legt deze vast en neemt afscheid van de cliënt. Zij werkt daarna de administratie bij en maakt de behandelruimte gereed voor de volgende cliënt.

<b>Resultaat - Schoonheidsspecialist</b>
-
<b>Resultaat - Allround Schoonheidsspecialist</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De salon is (telefonisch en/of via internet) goed bereikbaar voor cliënten.</li> <li>• De planning van de salon klopt.</li> <li>• De anamnese en huiddiagnose zijn op een systematische wijze uitgevoerd.</li> <li>• Het onderzoek geeft een duidelijk beeld van indicaties en contra-indicaties.</li> <li>• De bevindingen zijn op een juiste wijze vastgelegd.</li> <li>• Er is een actueel en passend behandelplan opgesteld.</li> <li>• Het doel en de uitvoering van de behandeling zijn duidelijk voor de cliënt.</li> <li>• De cliënt weet wat de mogelijke risico's zijn. Ieders verantwoordelijkheid is duidelijk.</li> <li>• De behandeling vindt plaats met gebruik van de juiste producten, materialen en/ of apparatuur.</li> <li>• De behandeling is uitgevoerd conform behandelplan, planning en het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu en de bedrijfsvoorschriften.</li> <li>• De behandeling is uitgevoerd op ergonomisch verantwoorde wijze.</li> <li>• De verstrekte informatie is correct, volledig en duidelijk voor de cliënt.</li> <li>• Gegeven advies sluit aan bij de cliënt.</li> <li>• De behandeling is geëvalueerd (vaktechnische en cliënttevredenheid).</li> <li>• Zo nodig is het behandelplan bijgesteld.</li> <li>• De behandelruimte is conform het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu opgeruimd en schoongemaakt.</li> <li>• De behandeling en eventueel gekochte producten zijn afgerekend.</li> <li>• Verkochte producten sluiten aan bij de cliënt.</li> <li>• De beoogde omzet (target) wordt gehaald.</li> <li>• De Allround Schoonheidsspecialist houdt in het dagelijks werk optimaal rekening met de drijfveren van cliënten.</li> <li>• De Allround Schoonheidsspecialist kan 'ongewoon' en 'ongewenst' gedrag plaatsen en hiermee op een professionele manier omgaan.</li> <li>• De Allround Schoonheidsspecialist is zich bewust van en goed voorbereid op situaties waarin ethische afwegingen aan de orde zijn in de beroepspraktijk.</li> </ul>

<b>2.4 Een ontharingsbehandeling uitvoeren met elektrolyse en thermolyse.</b>
<b>Beschrijving werkproces - Schoonheidsspecialist</b>
-
<b>Beschrijving werkproces - Allround Schoonheidsspecialist</b>
<p>De Allround Schoonheidsspecialist zorgt voor een goede bereikbaarheid (telefonisch en/ of via internet) van haar salon. Zij maakt telefonisch of online afspraken met cliënten en legt deze vast, of de cliënt plant zich zelf in (online).</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist biedt haar cliënten een optimale ervaring in de salon, door aan te sluiten op de specifieke kenmerken en situatie van het individu. Zij zorgt door haar presentatie, omgangsvormen en de wijze waarop zij contact maakt, dat cliënten zich welkom en op hun gemak voelen. Zij kan met allerlei typen mensen een ontspannen gesprek voeren en aansluiten bij wat voor hen belangrijk is. Op basis van kennis en ervaring is zij in staat om iemands persoonlijkheid snel in te schatten en daar op in te spelen. Zo creëert zij vertrouwen en bewaakt tegelijk haar professionele grenzen. Zij kan ook omgaan met agressie en ongewenst gedrag van cliënten</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist is in staat om te gaan met emoties bij de cliënten reacties die daar uit voortvloeien. Zij kent de invloed die de reacties van anderen kunnen hebben op het welzijn van haar cliënt. Zij motiveert cliënten om de door henzelf gestelde doelen te halen.</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist (her)kent ethische vraagstukken die in de branche spelen en vormt zich hierover een mening. Zij gaat met dergelijke vraagstukken om, op een manier die past bij haar eigen persoonlijke waarden én bij de richtlijnen van de branche. Zo zorgt zij bijvoorbeeld in haar bedrijfsvoering voor evenwicht tussen professionele integriteit en commerciële belangen. Beide aspecten zijn essentieel voor de goede naam en de continuïteit van haar bedrijf. Dat zij ethisch verantwoord handelt, blijkt onder andere uit de manier waarop zij omgaat met nieuwe vaktechnische mogelijkheden en eventuele risico's die daaraan verbonden zijn. Zij neemt daarnaast verantwoordelijkheid voor bepaalde grenzen ten aanzien van haar cliënten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan leeftijdsgrenzen voor een bepaalde behandeling of de omgang met kwetsbare groepen. Zij is altijd zorgvuldig en professioneel en weet tegelijkertijd de eigen verantwoordelijkheid en zeggenschap van de cliënt te respecteren.</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist ontvangt de cliënt op het afgesproken moment in de salon, inventariseert haar wensen en verwachtingen en stelt haar op haar gemak. Zij verzamelt informatie door gerichte vragen te stellen, bijvoorbeeld naar medicijngebruik en door gezicht en/ of lichaam van de cliënt te onderzoeken met de daarvoor bestemde materialen. Hierbij informeert zij de cliënt over de gebruikte materialen. Zij legt de onderzoeksresultaten en haar conclusies vast. Zij maakt eventueel voor aanvang van de behandeling met toestemming van de cliënt een foto van het te behandelen gebied ten behoeve van het dossier.</p> <p>De Allround Schoonheidsspecialist informeert de cliënt over de mogelijkheden en onmogelijkheden. De Allround Schoonheidsspecialist geeft de cliënt een advies-op-maat en overtuigt de cliënt ervan dat een cyclus van behandelingen noodzakelijk is om tot een gewenst resultaat te komen. Zo nodig adviseert zij de cliënt om een andere discipline te bezoeken, bijvoorbeeld een Allround Schoonheidsspecialist met een bepaalde specialisatie, huisarts of huidtherapeut.</p>

Als zij zelf de behandeling gaat uitvoeren, stelt zij samen met de cliënt de prioriteiten in de behandeling vast. Zij geeft in begrijpelijke taal uitleg over het door haar opgestelde behandelplan en geeft een kostenindicatie. Zij plant de behandeling (handelingsvolgorde en benodigde tijd) en legt alle benodigdheden klaar.

De Allround Schoonheidsspecialist voert een ontharingsbehandeling uit op het gezicht. Zij geeft vooraf een prognose van de behandelduur. Zij desinfecteert de huid en taxeert de diepteligging en dikte van de haren en bepaalt de gewenste ontharingsmethode. Vervolgens voert zij het elektrisch ontharen uit met behulp van elektrolyse / thermolyse.

Tijdens of aansluitend op de behandeling geeft de Allround Schoonheidsspecialist voorlichting en advies. Zij verstrekt informatie die afkomstig is uit betrouwbare bronnen. De Allround Schoonheidsspecialist geeft de cliënt een advies-op-maat over de verzorging van de huid en haren na een ontharingsbehandeling. Daarbij gaat het met name om het met rust laten van het behandelde gebied, cosmeticagebruik en blootstelling aan UV-licht.

De Allround Schoonheidsspecialist houdt haar vakkennis en -vaardigheden up-to-date, zodat zij kwaliteit kan blijven leveren, nieuwe behandelingen en producten kent en deze kan aanbieden. Dit is een voorwaarde om ook op lange termijn een goede positie in de markt te houden.

Na afloop evalueert de Allround Schoonheidsspecialist de behandeling, zij bekijkt of deze het gewenste resultaat heeft en of zij voldoet aan de verwachtingen van cliënt. Zij corrigeert de behandeling wanneer dat nodig is en stelt zo nodig ook het behandelplan bij.

De Allround Schoonheidsspecialist herkent kansrijke situaties en onderneemt verkoop bevorderende activiteiten. Zij wijst de cliënt op geschikte diensten en producten die deze zou kunnen aanschaffen en het gebruik ervan. De Allround Schoonheidsspecialist is in staat om de cliënt te overtuigen van de toegevoegde waarde van producten en diensten en weet de cliënt ook te motiveren om nieuwe producten of diensten eens te proberen.

De Allround Schoonheidsspecialist rekent de behandeling en eventueel gekochte producten af. Zij let er op, dat het afrekenen correct verloopt. Wanneer zij werkt met cadeaubonnen of acties, zorgt zij voor een juiste administratieve afhandeling.

De Allround Schoonheidsspecialist maakt desgewenst een vervolgspraak, legt deze vast en neemt afscheid van de cliënt. Zij werkt daarna de administratie bij en maakt de behandelruimte gereed voor de volgende cliënt.

**Resultaat - Schoonheidsspecialist**

-

**Resultaat - Allround Schoonheidsspecialist**

- De salon is (telefonisch en/ of via internet) goed bereikbaar voor cliënten.
- De planning van de salon klopt.
- De anamnese en huiddiagnose zijn op een systematische wijze uitgevoerd.
- Het onderzoek geeft een duidelijk beeld van indicaties en contra-indicaties.
- De bevindingen zijn op een juiste wijze vastgelegd.
- Er is een actueel en passend behandelplan opgesteld.
- Het doel en de uitvoering van de behandeling zijn duidelijk voor de cliënt.
- De cliënt weet wat de mogelijke risico's zijn. Ieders verantwoordelijkheid is duidelijk.

- De behandeling vindt plaats met gebruik van de juiste producten, materialen en/ of apparatuur.
- De behandeling is uitgevoerd conform behandelplan, planning en het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu en de bedrijfsvoorschriften.
- De verstrekte informatie is correct, volledig en duidelijk voor de cliënt.
- Gegeven advies sluit aan bij de cliënt.
- De behandeling is geëvalueerd (vaktechnische en cliënttevredenheid).
- Zo nodig is het behandelplan bijgesteld.
- De behandelruimte is conform het Richtsnoer Hygiëne, Arbeidsomstandigheden en Milieu opgeruimd en schoongemaakt.
- De behandeling en eventueel gekochte producten zijn afgerekend.
- Verkochte producten sluiten aan bij de cliënt.
- De beoogde omzet (target) wordt gehaald.
- De Allround Schoonheidsspecialist houdt in het dagelijks werk optimaal rekening met de drijfveren van cliënten.
- De Allround Schoonheidsspecialist kan 'ongewoon' en 'ongewenst' gedrag plaatsen en hiermee op een professionele manier omgaan.
- De Allround Schoonheidsspecialist is zich bewust van en goed voorbereid op situaties waarin ethische afwegingen aan de orde zijn in de beroepspraktijk.

### **Toelichting kerntaak 2 (keuzes en dilemma's)**

Hier geldt dezelfde toelichting als bij kerntaak 1, met de uitzondering dat het bij kerntaak 2 gaat om specialistische behandelingen. Dat betekent, dat *niet* per definitie gewerkt wordt op gezonde mensen (gezonde huid).

### **Kerntaak 2: vakkennis, vakvaardigheden**

#### **Vakkennis**

Alle vakkennis van kerntaak 1 geldt ook voor kerntaak 2 en wordt omwille van de leesbaarheid op deze plek niet opnieuw genoemd.

#### **ALGEMEEN**

- Psychische, sociale en maatschappelijke invloeden op uiterlijke verschijning.
- Ontwikkelingspsychologie, persoonlijkheidspsychologie, sociale psychologie.
- Kennis van de door de huisarts/ huidarts voorgeschreven (systemische) medicatie en contra-indicaties bij de betreffende behandeling.
- Wet- en regelgeving:
  - Cosmeticaverordening EG 1223/2009;
  - Warenwetbesluit cosmetische producten 2011.

#### **ANTI-AGING BEHANDELING**

- Kennis van invloeden die anti-aging bevorderen.
- Kennis van toepasbaarheid, werking en indicaties/ contra-indicaties van zuren en enzymatische peelingen.
- Kennis van specifieke apparatuur, zoals:
  - Microdermabrasie;
  - wisselstroom / gelijkstroom;
  - spierstimulatie;
  - endermologie.
- Specifieke productkennis over:
  - Cosmetics;
  - Ingrediënten;
  - stoffen met een bewezen/ vermoedelijke werking m.b.t. anti-aging.
- Kennis en toepasbaarheid van cupping:
  - Indicaties / contra-indicaties.
- Kennis van pincementsmassagetechnieken.

#### **ACNE**

- Pathologie van de huid.
- Vormen van acne (kenmerken, oorzaken, locatie).
- Invloed van milieufactoren, leef- en voedingsgewoonten.
- Differentiële diagnostiek m.b.t. acne.
- Pathogenese/ etiologie van acne.
- Kennis van medische acnebehandelingen (uitwendige, systemische, overige).
- Indicaties en contra-indicaties.
- Kennis van specifieke apparatuur, zoals:
  - Microdermabrasie;
  - gelijkstroom, wisselstroom;
  - licht.
- Zuren en enzymatische peeling.
- Kennis van cosmetica en (bewezen en vermoedelijk) werkzame stoffen.



## BINDWEEFSELMASSAGE

- Medisch-therapeutisch versus cosmetisch verzorgende bindweefselmassage.
- Anatomie van het bindweefsel.
- Zenuwstelsel in relatie tot bindweefsel.
- Hormonale beïnvloeding van het bindweefsel.
- Segmentale reflexwegen.
- Bindweefselanamnese en – onderzoek.
- Opbouw.
- Intensiteitskeuze.
- Effecten.
- Indicaties en contra-indicaties.
- Fehlreactie.
- Circulatie in de huid.
- Bindweefselgrepen.
- Ergonomie in relatie tot het uitvoeren van de behandeling.

## ONTHAREN (ELEKTROLYSE EN THERMOLYSE)

- Anatomie van de haren, inclusief ontwikkeling.
- Fysiologie van de haren.
- Pathologie.
- Haargroei-stimulerende aandoeningen / medicatie.
- Indicaties, contra-indicaties en relatieve contra-indicaties.
- Natuurwetenschappelijke kennis.
- Apparatuur (gelijkstroom / elektrolyse, wisselstroom / thermolyse, combinatie):
  - diathermie-methode;
  - blend-methode.

## Vakvaardigheden

Alle vakkennis van kerntaak 1 geldt ook voor kerntaak 2 en wordt omwille van de leesbaarheid op deze plek niet opnieuw genoemd.

### ALGEMEEN

- Professioneel met andere disciplines overleggen (mondeling en schriftelijk).
- Eigen gedragsstijl gericht aanpassen.

### ANTI-AGING BEHANDELING

- Behandelplan opstellen.
- Kuurbehandeling opstellen en uitvoeren (overzicht bewaren).
- Uitvoeren van een anti-aging behandeling met behulp van:
  - Microdermabrasie;
  - zuren en/ of enzymatische peelingen;
  - cupping;
  - cosmetica;
  - pincementstechnieken (oppervlakkig, middeldiep, diep).
- Adviseren over ondersteunende producten voor thuisverzorging.

### ACNE

- Behandelplan opstellen.
- Kuurbehandeling:
  - Opstellen;
  - Adviseren;
  - Uitvoeren (overzicht bewaren).

- Oppervlaktereiniging.
- Dieptereiniging:
  - hoornlaag verdunnen/ verweken.
- Comedonen verwijderen.
- Pustels en/of talgcysten ledigen.
- Aanbrengen van een masker, pakking of zuur en afsluitende gezichtsverzorging.
- Advies geven over ondersteunende producten voor thuisverzorging.

#### BINDWEEFSELMASSAGE

- Behandelplan opstellen.
- Kuurbehandeling:
  - Opstellen;
  - Adviseren;
  - Uitvoeren (overzicht bewaren).
- Technieken:
  - klassieke huidtechniek;
  - overgangstechnieken;
  - bindweefseltechnieken:
    - Gewebswäsche;
    - diepe technieken.
- Handelswijzen bij Fehlreactie.

#### ONTHAREN (ELEKTROLYSE EN THERMOLYSE)

- Behandelplan opstellen.
- Kuurbehandeling:
  - Opstellen;
  - Adviseren;
  - uitvoeren (overzicht bewaren).
- Huid desinfecteren.
- Diepteligging en dikte van de haren taxeren.
- Gewenste ontharingsmethode bepalen (diathermie, blend).
- Naaldkeuze.
- Huid spannen/ fixeren.
- Ontharing m.b.v. elektrische apparatuur.
- Nabehandeling.
- Advies geven over bevordering van voortgang en behandelresultaat.

## Competenties die nodig zijn om kerntaak 2 goed uit te voeren.

N.B. Competentie 1 t/m 6 en 10 t/m 14 gelden ook voor kerntaak 2

<b>Competentie 15. Voert een anti-aging behandeling uit.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	Niet van toepassing
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bewaart het overzicht bij een behandelcyclus.</li><li>• Voert een huidverbeterende behandeling uit:<ul style="list-style-type: none"><li>○ met behulp van microdermabrasie;</li><li>○ met behulp van zuren en/ of enzymatische peelingen;</li><li>○ met behulp van cupping;</li><li>○ met behulp van cosmetica;</li><li>○ met behulp van pincementtechnieken.</li></ul></li></ul>

<b>Competentie 16. Voert een acnebehandeling uit.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	Niet van toepassing
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bewaart het overzicht bij een behandelcyclus.</li><li>• Voert een oppervlaktereiniging uit.</li><li>• Voert een dieptereiniging uit en verdunt en/of verweekt de hoornlaag.</li><li>• Desinfecteert indien nodig de huid.</li><li>• Verwijdert comedonen.</li><li>• Ledigt pustels en/of talgcysten.</li><li>• Brengt een masker / pakking of zuur.</li><li>• Brengt een afsluitende gezichtsverzorging aan.</li></ul>

<b>Competentie 17. Voert een bindweefsel massage uit.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	Niet van toepassing
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bewaart het overzicht bij een behandelcyclus.</li><li>• Installeert de cliënt correct.</li><li>• Reinigt en ontvet de huid van het te behandelen gebied.</li><li>• Voert een segmentaal onderzoek uit op de rug + het gezicht / hals / decolleté, of buik, of benen.</li><li>• Voert een voorbereidende bindweefselmassage segmentaal uit op de rug.</li><li>• Voert lokaal een bindweefselmassage uit m.b.v. verschillende technieken (gezicht / hals / decolleté, of buik of benen).</li><li>• Signaleert een eventuele Fehlreactie bij de cliënt tijdig en handelt adequaat.</li></ul>

<b>Competentie 18. Voert een ontharingsbehandeling uit (elektrolyse en thermolyse)</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	Niet van toepassing
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaart het overzicht bij een behandelcyclus.</li> <li>• Desinfecteert het te behandelen gebied.</li> <li>• Bepaalt de diepteligging en dikte van de haren.</li> <li>• Kiest de gewenste ontharingsmethoden.</li> <li>• Bepaalt de naaldkeuze.</li> <li>• Spant / fixeert de huid.</li> <li>• Onthaart door middel van de <ul style="list-style-type: none"> <li>○ diathermie-methode;</li> <li>○ blend-methode.</li> </ul> </li> <li>• Geeft nabehandeling.</li> <li>• Adviseert over bevordering van voortgang en behandelresultaat.</li> </ul>

<b>Competentie 19. Past psychologie en ethische richtlijnen toe.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	-
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creëert vertrouwen door aan te sluiten bij iemands persoonlijkheid.</li> <li>• Motiveert cliënten om de door henzelf gestelde doelen te halen.</li> <li>• Bewaakt de balans tussen de eigen verantwoordelijkheid en zeggenschap van de cliënt.</li> <li>• Houdt rekening met emoties bij cliënten en reacties die daar uit voortvloeien.</li> <li>• Bewaakt haar professionele grenzen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vakinhoudelijk (risico's bij bepaalde behandelingen, leeftijdsgrenzen);</li> <li>○ sociaal (omgang met agressie/ ongewenst gedrag, kwetsbare cliënten).</li> </ul> </li> <li>• (Her)kent ethische vraagstukken die in de branche spelen.</li> <li>• Volgt een werkwijze die past bij haar persoonlijke waarden én bij de richtlijnen van de branche.</li> </ul>

### 3.3 Kerntaak 3: Voert een bedrijf.

<b>Werkprocessen bij kerntaak 3</b>	
<b>3.1</b>	<b>De mogelijkheden onderzoeken om een bedrijf te vestigen</b>
<b>Beschrijving werkproces – Schoonheidsspecialist</b>	
<p>De Schoonheidsspecialist brengt de markt in kaart en stelt vast wat de kansen en bedreigingen zijn. Zij gaat na welke wet- en regelgeving relevant is bij het starten van een eigen bedrijf en onderzoekt welke ondernemingsvormen er zijn.</p> <p>Zij onderzoekt bij welke relevante instanties zij het bedrijf moet aanmelden en hoe zij dat moet doen (Kamer van Koophandel, belastingdienst en dergelijke). Zij zoekt ook uit welke verzekeringen benodigd zijn. Daarnaast maakt zij de afweging om wel of niet lid te worden van een branchevereniging.</p> <p>De Schoonheidsspecialist gaat na welke voorschriften verder specifiek gelden voor haar beroepsgroep (bijvoorbeeld op het gebied van hygiëne) en hoe zij daaraan kan voldoen. Zij onderzoekt de beschikbaarheid van (on)roerend goed en zoekt uit hoe zij een bedrijfsruimte op praktische wijze in kan richten. Zij bepaalt welke inventaris, producten, gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen aanwezig moeten zijn in het bedrijf. De Schoonheidsspecialist kan in haar werk te maken krijgen met klachten en schadeclaims. Zij gaat na hoe een duidelijke klachtenprocedure eruit ziet en bedenkt hoe zij cliënten van haar klachtenprocedure op de hoogte zal stellen.</p> <p>Zij bepaalt welke behandelingen zij wil gaan aanbieden. Zij maakt kostprijscalculaties, bepaalt de winstmarge die zij wil hanteren en stelt de tarieven vast voor de behandelingen. Zij vergelijkt daarnaast producten en maakt een zakelijke afweging op prijs en kwaliteit. Zij gaat na welke leveranciers goed en betrouwbaar zijn.</p> <p>Zij bepaalt op basis van alle verzamelde informatie de slagingskansen voor het bedrijf.</p>	
<b>Beschrijving werkproces - Allround Schoonheidsspecialist</b>	
Zie Schoonheidsspecialist	
<b>Resultaat – Schoonheidsspecialist</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Het is bekend welke zaken (administratief, financieel, juridisch, commercieel) bij de start van een bedrijf geregeld moeten worden en hoe dit te realiseren is.</li><li>• De minimaal benodigde verzekeringen zijn bekend.</li><li>• Er is een duidelijke, passende klachtenprocedure.</li><li>• De keuzes met betrekking tot locatie en inrichting van het bedrijf zijn goed onderbouwd.</li><li>• Het aanbod (behandelingen en productenlijnen) is zorgvuldig gekozen.</li><li>• De keuze voor (potentiële) leveranciers is beargumenteerd.</li><li>• De tariefstelling is bepaald op basis van kostprijscalculaties, winstmarge en marktkennis.</li></ul>	
<b>Resultaat - Allround Schoonheidsspecialist</b>	
Zie Schoonheidsspecialist	

<b>3.2 Een ondernemingsplan opstellen</b>
<b><i>Beschrijving werkproces – Schoonheidsspecialist</i></b>
<p>De Schoonheidsspecialist weet door eerder verricht vooronderzoek wat de kaders en randvoorwaarden zijn voor het starten van een eigen bedrijf. Zij stelt op basis daarvan een ondernemingsplan op. Zij geeft de resultaten weer van haar marktanalyse en de waargenomen kansen en bedreigingen. Zij maakt keuzes ten aanzien van de ondernemingsvorm en de bedrijfsdoelstellingen en onderbouwt deze keuzes. Zij bepaalt in grote lijnen het beleid en de bedrijfsvoering. De Schoonheidsspecialist maakt een plan voor grote en kleine investeringen en geeft aan hoe de financiering van de onderneming geregeld zal worden.</p> <p>Zij legt alle relevante gegevens en plannen vast in een helder geformuleerd, realistisch en compleet ondernemingsplan. Dit ondernemingsplan omvat in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een introductie van de ondernemer en het eigen netwerk;</li> <li>• een introductie van het bedrijf, bedrijfsvorm en bedrijfsdoelstellingen (missie en visie);</li> <li>• een marktanalyse en SWOT;</li> <li>• een marketingplan;</li> <li>• een huisvestingsplan;</li> <li>• een beschrijving van organisatie en personeel;</li> <li>• een financieringsplan.</li> </ul>
<b><i>Beschrijving werkproces - Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
Zie Schoonheidsspecialist
<b><i>Resultaat – Schoonheidsspecialist</i></b>
Er is een duidelijk geformuleerd, compleet en realistisch ondernemingsplan beschikbaar.
<b><i>Resultaat - Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
Zie Schoonheidsspecialist

### 3.3 De onderneming voeren en continuïteit waarborgen

#### **Beschrijving werkproces – Schoonheidsspecialist**

De Schoonheidsspecialist gaat na welk bedrijfsbeleid tot goede resultaten leidt. Zij bepaalt de acties die zij wil gaan ondernemen om haar bedrijf te profileren. Zij kiest onder andere een huisstijl die past bij het imago dat zij met het bedrijf wil uitstralen. Zij bepaalt op welke doelgroep(en) zij zich richt bij het opbouwen van haar cliëntenbestand, bedenkt hoe zij deze doelgroep kan enthousiasmeren en hoe zij mond-tot-mondreclame kan bewerkstelligen. Bij het promoten van haar bedrijf gebruikt zij de marketinginstrumenten prijs, plaats, product, positionering en promotie. Ook maakt zij een social mediaplan ten behoeve van de marketing.

Zij richt haar verkoop- en wachtruimte in op een manier die de verkoop van producten en diensten bevordert. Dit kan bijvoorbeeld door op een goed zichtbare plaats promotiemateriaal neer te leggen voor producten en diensten. Als zij werkt met een actie, een spaarsysteem of iets dergelijks, zorgt zij dat dit duidelijk is aangegeven. Daarnaast creëert zij omstandigheden waarbinnen medewerkers de gestelde targets redelijkerwijs kunnen halen.

Zij zorgt voor een goed kassasysteem met meerdere betalingsmogelijkheden. Bij het afrekenen is voor de cliënt duidelijk welke prijs deze betaalt per product of dienst.

De Schoonheidsspecialist onderzoekt welke voordelen verbonden zijn aan een goed netwerk van vakgenoten, mensen die actief zijn in andere disciplines en vertegenwoordigers van zorgverzekeraars. Zij gaat na hoe zij een dergelijk netwerk opbouwt en onderhoudt.

Zij bepaalt hoe zij haar vakkennis en -vaardigheden op peil zal houden.

De Schoonheidsspecialist houdt voortdurend zicht op de tarieven die in de markt gehanteerd worden. Zij weet hoe zij haar tarieven moet evalueren en zo nodig aanpassen en is zich ervan bewust dat zij hier regelmatig aandacht aan moet besteden.

De Schoonheidsspecialist volgt marktontwikkelingen en ziet innovaties en trends tijdig. Zij anticipeert op nieuwe omstandigheden en zoekt en benut kansen in de markt. Daarbij beoordeelt zij nieuwe mogelijkheden en apparatuur kritisch. Zij selecteert wat zij wil opnemen in haar aanbod, op basis van haar vakkennis en mogelijke risico's. Zij houdt in de gaten wat haar concurrenten doen en neemt dat mee in de keuzes die zij maakt voor haar eigen bedrijf. Zij is gericht op instandhouding van haar bedrijf en heeft oog voor uitbreidingsmogelijkheden en manieren om de omzet te vergroten.

De Schoonheidsspecialist bepaalt hoe zij de inkoop en het voorraadbeheer regelt, rekening houdend met levertijden, verhandelbare hoeveelheden en de houdbaarheid, verwachte omzetsnelheid en trendgevoeligheid van producten. Daarnaast zoekt zij uit hoe zij moet handelen bij tekorten of verkeerde leveringen.

De Schoonheidsspecialist maakt een hygiëne- en onderhoudsplan, dat in evenwicht is als het gaat om de vereiste kwaliteit en de te maken kosten.

Zij houdt haar administratie bij en archiveert financiële gegevens op logische wijze. Zij stelt nota's op voor geleverde producten of diensten, controleert en verwerkt inkoopnota's en betaalt facturen op tijd. Zij weet op welke wijze zij financiële gegevens op tijd moet aanleveren bij relevante partijen.

<p>De Schoonheidsspecialist is in staat om periodiek op basis van aangeleverde of zelf verzamelde gegevens een oordeel te geven over de levensvatbaarheid van de onderneming. Zij analyseert de gegevens en stelt vast welke punten in de onderneming voor verbetering/ innovatie vatbaar zijn. Zij formuleert acties om verbeteringen /innovaties te realiseren. Zij weegt af of deze acties (financieel/ organisatorisch) haalbaar zijn en stelt een plan van aanpak op met tijdschema.</p>
<p><b>Beschrijving werkproces - Allround Schoonheidsspecialist</b></p>
<p>Zie Schoonheidsspecialist</p> <p>+ De Allround Schoonheidsspecialist maakt een bewuste keuze om al dan niet stagiaires te begeleiden en/of personeel in dienst te nemen. Daarbij maakt zij een bedrijfseconomische en een strategische inschatting, zoals de groeikansen die de markt biedt voor het bedrijf.</p> <p>+ Zij is zich bewust van wat er komt kijken bij de werving en selectie van personeel. Zij instrueert, traint en begeleidt haar personeel en eventuele stagiaires, bijvoorbeeld op het gebied van de bedrijfsrichtlijnen, verkooptechnieken, professioneel gedrag in relatie tot het imago van de salon en onderlinge samenwerking. Ook bespreekt zij periodiek het functioneren en eventuele doorgroeimogelijkheden.</p>
<p><b>Resultaat - Schoonheidsspecialist</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bedrijf is breed bekend en heeft een goede naam bij de doelgroep.</li> <li>• Acties zijn weloverwogen en er (mede) op gericht de beoogde omzet (target) te halen.</li> <li>• Kansen in de markt worden vroegtijdig gesignaleerd en optimaal benut.</li> <li>• De bedrijfsadministratie is op orde en het bedrijf is financieel gezond.</li> <li>• Er wordt periodiek geëvalueerd uit het oogpunt van continuïteit en verbetering.</li> <li>• Er is een plan van aanpak voor het realiseren van verbeterpunten/ innovaties.</li> </ul>
<p><b>Resultaat – Allround Schoonheidsspecialist</b></p>
<p>Zie Schoonheidsspecialist</p> <p>+ Het personeelsbeleid is doordacht en past bij de salon en omstandigheden.</p>



**Toelichting kerntaak 3 (keuzes en dilemma's)**

***Schoonheidsspecialist***

- De salon moet telefonisch en/of via internet goed bereikbaar zijn, zonder dat dit een negatief effect heeft op de behandelingen en de service aan de cliënt die op dat moment wordt behandeld.
- De Schoonheidsspecialist moet haar aandacht en tijd verdelen tussen ondernemerstaken en vaktechnische taken. Schoonheidsspecialisten ervaren het vinden van balans tussen 'werken in het bedrijf' en 'werken aan het bedrijf' in de praktijk als een lastige opgave.
- De Schoonheidsspecialist heeft continuïteit of groei van haar bedrijf als doel. Dit betekent niet alleen dat zij voldoende cliënten moet hebben. Zij moet ook een reëel tarief vragen voor haar diensten, vastgesteld op basis van een realistische calculatie.
- De Schoonheidsspecialist moet een goede afweging maken tussen de activiteiten die zij zelf uitvoert en de zaken die zij uitbesteedt. Deskundigen kunnen haar werk uit handen nemen, bijvoorbeeld op het gebied van boekhouding. Zij kan er ook voor kiezen om deze werkzaamheden zelf te verrichten. Zij maakt haar keuze op basis van de benodigde expertise, de zelf te investeren tijd en de kosten.
- De Schoonheidsspecialist moet up-to-date blijven op het gebied van de wet- en regelgeving die voor haar beroep relevant is (handelingen die zij wel en niet mag uitvoeren, privacy wetgeving, kwaliteitskeurmerken en dergelijke). Zij moet betrouwbare informatiebronnen kennen en informatie uit die bronnen structureel volgen.

***Allround Schoonheidsspecialist***

Zie Schoonheidsspecialist

- + Er komen voortdurend nieuwe methoden, technieken en apparaten op de markt. Sommige daarvan blijven, andere verdwijnen even snel als zij opkwamen. De Allround Schoonheidsspecialist staat regelmatig voor de keuze om te innoveren of te consolideren. Een goede keuze is gebaseerd op een vakinhoudelijk/ professioneel oordeel, een bedrijfseconomisch oordeel en in sommige gevallen ook een ethisch oordeel.

**Vakkennis**

***Schoonheidsspecialist***

- Marktinformatie eigen branche.
- Eisen aan een ondernemingsplan.
- Producten en diensten binnen het bedrijfsaanbod.
- Juridische kennis:
  - vestigingsregels en vergunningen (inspectie);
  - rechtsvormen en hun kenmerken;
  - inschrijving kamer van koophandel;
  - fiscale voorzieningen en regels;
  - loonbelasting;
  - risico's en aansprakelijkheid;
  - huur- en leasecontracten;
  - belastingdienst;
  - startersaftrek;
  - inkomstenbelasting;
  - verzekeringen;
  - contracten;

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ wet- en regelgeving (onder andere AVG, Wkkgz Wtza).</li> <li>• Financiële kennis: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ afrekenen en elektronisch betalingsverkeer;</li> <li>○ basiskennis boekhouding (kosten, baten, btw);</li> <li>○ baten en lasten, verlies en winstrekening, balansposities, jaarrekening lezen;</li> <li>○ budgettering en begroting;</li> <li>○ eigen en vreemd vermogen;</li> <li>○ afschrijvingen, reserveringen, investeringen;</li> <li>○ verzekeringen (WA, arbeidsongeschiktheid en pensioen).</li> </ul> </li> <li>• Kennis over marketing: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ doelgroep(en);</li> <li>○ doelgroepbenadering;</li> <li>○ marketinginstrumenten prijs, plaats, product, positionering en promotie;</li> <li>○ kansen en mogelijkheden van social media.</li> </ul> </li> </ul>
--

**Allround Schoonheidsspecialist**

Zie Schoonheidsspecialist:

- + Personeelsbehoefte en –planning;
- + Werving- en selectie van personeel;
- + Arbeidsvoorwaarden en –contracten;
- + Ontslagprocedures;
- + Aansturing en begeleiding van personeel/ stagiaires;
- + Functionerings-, beoordelings- en ziekteverzuimgesprekken.

**Vakvaardigheden**

**Schoonheidsspecialist**

- Informatie verzamelen.
- Informatie analyseren, verbanden leggen en conclusies trekken.
- Sterkte-zwakte analyse (SWOT).
- Bedrijfsdoelstellingen formuleren.
- Ondernemingsplan schrijven.
- Kansrijke situaties herkennen.
- Onderhandelingsvaardigheden.
- Administratieve vaardigheden.
- Profileren eigen bedrijf vormgeven.
- Basisprincipes van marketing (5P's) toepassen.
- Marketing en promotieactiviteiten initiëren.
- Acties bij nieuwe doelstellingen bepalen.
- Rekentaalvaardigheid (i.v.m. prijsstelling en afrekenen).
- Kostprijscalculaties opstellen.
- Winstmarge bepalen.
- Tarief vaststellen/ evalueren/ herzien.
- Verkooptechnieken toepassen/ verkoopgesprekken voeren.
- Instrueren, trainen en begeleiden van personeel en/of stagiaires.

**Allround Schoonheidsspecialist**

Zie Schoonheidsspecialist:

- + Personeelsbeleid vaststellen en uitvoeren;
- + Verkooptrainingen verzorgen voor het personeel.

**Competenties die nodig zijn om kerntaak 3 goed uit te voeren:**

<b>Competentie 20. Bereidt de start van een eigen onderneming voor.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brengt de markt in kaart.</li> <li>• Bepaalt de kansen en bedreigingen.</li> <li>• Onderzoekt de relevante wet- en regelgeving.</li> <li>• Gaat na welke instanties relevant zijn en hoe de aanmelding verloopt.</li> <li>• Gaat na welke ondernemingsvormen bestaan.</li> <li>• Onderzoekt welke verzekeringen vereist zijn.</li> <li>• Onderzoekt de beschikbaarheid en geschiktheid van onroerend goed.</li> <li>• Gaat na hoe een bedrijfsruimte praktisch en conform alle eisen kan worden ingericht.</li> <li>• Stelt vast hoe een goede klachtenprocedure eruit ziet.</li> <li>• Gaat na welke administratieve systemen voor haar geschikt zijn.</li> <li>• Stelt tarieven vast o.b.v. kostprijscalculaties en gewenste/ reële marge.</li> <li>• Maakt een onderbouwde keuze voor productlijn(en) en leveranciers.</li> <li>• Neemt een onderbouwd besluit om wel of niet een bedrijf te starten.</li> </ul>
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 21. Stelt een ondernemingsplan op.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkt de volgende aspecten uit in een ondernemingsplan: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ introductie van de ondernemer en het eigen netwerk;</li> <li>○ introductie van het bedrijf, bedrijfsvorm en bedrijfsdoelstellingen;</li> <li>○ marktanalyse en SWOT;</li> <li>○ marketingplan;</li> <li>○ huisvestingsplan;</li> <li>○ beschrijving van organisatie en personeel;</li> <li>○ financieringsplan.</li> </ul> </li> </ul>
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 22. Profileert en promoot de onderneming.</b>	
<b>Criteria</b>	<b>Schoonheidsspecialist</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft het bedrijf een duidelijk eigen imago en bekendheid.</li> <li>• Zorgt voor een goede marketing (prijs, plaats, product, promotie).</li> <li>• Kiest een strategie voor het opbouwen, onderhouden en uitbreiden van het cliëntenbestand.</li> <li>• Doet (eenvoudig) klanttevredenheidsonderzoek.</li> <li>• Evalueert periodiek haar dienstenaanbod en productlijn(en).</li> <li>• Bouwt een netwerk op van vakgenoten.</li> </ul>
	<b>Allround Schoonheidsspecialist</b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 23. Verzorgt inkoop en voorraadbeheer.</b>	
<b>Criteria</b>	<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiest één of meer productlijnen.</li> <li>• Zoekt goede leveranciers (prijs, kwaliteit).</li> <li>• Koopt producten in en controleert leveringen.</li> <li>• Neemt contact op met de leverancier bij tekorten of verkeerde leveringen.</li> <li>• Beheert de voorraad (inventarisatie van producten, omzetsnelheid, trendgevoeligheid, houdbaarheid).</li> </ul>
	<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 24. Regelt de financiële administratie.</b>	
<b>Criteria</b>	<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzorgt de facturatie.</li> <li>• Betaalt de rekeningen.</li> <li>• Zorgt voor tijdige afdracht van belastingen.</li> <li>• Archiveert de financiële administratie overzichtelijk.</li> <li>• Houdt voortdurend inzicht in de financiële positie van het bedrijf.</li> <li>• Draagt de financiële administratie eventueel over aan een boekhouder.</li> </ul>
	<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
	Zie Schoonheidsspecialist

<b>Competentie 25. Voert personeelsbeleid.</b>	
<b>Criteria</b>	<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
	-
	<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzorgt de werving en selectie van nieuwe medewerkers.</li> <li>• Kiest een passende constructie (contractvorm) voor samenwerking.</li> <li>• Voert de personeelsadministratie.</li> <li>• Stuurt de uitvoering van dagelijkse werkzaamheden aan.</li> <li>• Geeft en ontvangt feedback.</li> <li>• Optimaliseert de onderlinge samenwerking en initieert overleg.</li> <li>• Geeft verkooptraining aan medewerkers.</li> <li>• Past verschillende leiderschapsstijlen toe (situationeel leidinggeven).</li> <li>• Voert functionerings- en beoordelingsgesprekken.</li> </ul>

<b>Competentie 26. Evalueert de bedrijfsvoering periodiek.</b>	
<b>Criteria</b>	<b><i>Schoonheidsspecialist</i></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert eenvoudig marktonderzoek uit (prijzen, aanbod, concurrentie).</li> <li>• Zoekt actief naar kansen voor haar bedrijf en benut deze.</li> <li>• Reageert op tijd en adequaat op bedreigingen.</li> <li>• Houdt haar vakkennis en vaardigheden bij om kwaliteit te blijven leveren en de concurrentiepositie van het bedrijf te waarborgen.</li> <li>• Evalueert de financiële gegevens van het bedrijf: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ omzet totaal;</li> <li>○ omzet per behandeling/product;</li> <li>○ uitgaven;</li> <li>○ winst/verlies;</li> <li>○ 'herijken' van tarieven (kostprijs, marge);</li> <li>○ afwegen van personeelslasten en -baten.</li> </ul> </li> <li>• Formuleert verbeterpunten in een plan van aanpak.</li> </ul> <p>Onderneemt actie op basis van de bevindingen.</p>
	<b><i>Allround Schoonheidsspecialist</i></b>
	Zie Schoonheidsspecialist

Woerden, 17 september 2020

Bestuursvoorzitter:

J.M. van 't Klooster:

\_\_\_\_\_

Penningmeester:

L. Reurich

\_\_\_\_\_